



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลท่าทราย อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้น้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลท่าทราย ตำบลท่าทราย อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อื่น ๆ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าทราย เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลท่าทราย พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าทราย เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลท่าทราย พ.ศ. 2566
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอใช้น้ำประปา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ – กองการประปา เทศบาลตำบลท่าทราย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30น. (บริการไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ –
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์ใช้น้ำรายใหม่ให้ติดต่อและยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา ตามแบบที่กองการประปา
เทศบาลตำบลท่าทราย ที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปาและเงินประกัน
การใช้น้ำ

การต่อท่อน้ำประปาจากแหล่งจ่ายน้ำของเทศบาลตำบลท่ายางถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำรวมทั้ง การติดตั้งมาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ การซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พร้อมทั้งการ กำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นเป็นสิทธิหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่ายาง โดยเฉพาะ ผู้ใช้น้ำหรือผู้หนึ่ง ผู้ใดจะกระทำมิได้

เมื่อผู้ใช้ประสงคให้มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องแจ้งให้กองการประปา เทศบาลตำบลท่ายางทราบ พร้อมชำระค่าใช้จ่ายในอัตราที่กำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสิ่งอุปกรณ์ให้ได้มาตรฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอใช้น้ำประปา พร้อมชำระค่าธรรมเนียม คำขอใช้น้ำ	5 นาที	กองการประปา เทศบาลตำบลท่ายาง	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สถานที่ที่ขอใช้น้ำประปา	3 วัน	กองการประปา เทศบาลตำบลท่ายาง	
3)	การลงนาม	ติดตั้งมาตรวัดน้ำพร้อม จ่ายน้ำให้แก่ผู้ขอใช้น้ำ	3 วัน	กองการประปา เทศบาลตำบลท่ายาง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าน้ำประปาท้ายเทศบาลตําบลท่ายาง เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาล
ตําบลท่ายาง พ.ศ. 2566

บัญชีอัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปา

เทศบาลตําบลท่ายาง เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตําบลท่ายาง พ.ศ. 2566

1. อัตราค่าน้ำประปาคิดอัตราก้าวหน้า ดังนี้	
ช่วงการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน)	อัตราค่าน้ำประปา ราคาหน่วยละ (บาท)
0.01-40	6
41-70	7
71-100	8
101.01 ขึ้นไป	9
2. อัตราค่าน้ำประปาประเภทมาตรวัดน้ำชั่วคราวและน้ำท่อธาร คิด อัตราคงที่ ราคาลูกบาศก์เมตรละ	25
3. อัตราค่าบริการ ต่อเดือน	10

หมายเหตุ ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตําบลท่ายาง

888 ถ.ท่ายาง-หนองบัว ม.1 ต.ท่ายาง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130

โทรศัพท์ 032-463009

www.thayang-phet.go.th