

สรุปรายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เทศบาลตำบลท่ายาง
อำเภอท่ายาง
จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปี ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ดังนี้ ๑. <u>กำหนดตำแหน่งใหม่</u> ดังนี้ - นักจัดการงานทั่วไป - ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง - ผช.นายช่างไฟฟ้า - ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย - ผช.นักพัฒนาการกีฬา - ผช.วิศวกรโยธา - คนงาน โดยพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ตลอดจนวิเคราะห์ลักษณะหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพ งาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๒๓ ก.ย. ๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปี ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๒. กำหนดฝ่ายการบริหารงานและ ตำแหน่งใหม่ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี ประกาศปรับปรุงแผนฯ	๑๒ ก.ค. ๖๗ ถึง ๒๓ ก.ย. ๖๗	ไม่มี
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง	๒. ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- คำสั่งฯ ให้จ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา ๓. คนงาน จำนวน ๒ อัตรา	๑๒ มี.ค. ๖๗ ถึง ๒ ส.ค. ๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผน การบริหารงาน บุคคลการบริหาร อัตรากำลัง	๒. ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- คำสั่งฯ ให้จ้างพนักงานจ้าง ตาม ภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผช.จพง.พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผช.จพง.ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ๓. พนง.ขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา ๔. พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา ๕. ผช.นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา ๖. ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ๗. ผช.วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๘. ผช.ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ๙. ผช.นักพัฒนาการกีฬา ๑๐. คนงาน จำนวน ๔ อัตรา	๒ ก.ย. ๖๗ ถึง ๒๕ พ.ย. ๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง	๔. การเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ ๖,๐๐๐.- ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ๖,๐๐๐.- ไม่ใช้ งบประมาณ	- พนักงานเทศบาลได้รับการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ปง./ชง. ๒. นายช่างโยธา ชง./อาวุธโส ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๕ มี.ค. ๖๗ ถึง ๑๘ มิ.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๒ ก.ค. ๖๗ ๒๗ พ.ค. ๖๗ ถึง ๒๕ พ.ย. ๖๗	ไม่มี

สรุปข้อมูลการดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนย้าย การให้โอนย้าย ประจำปี ๒๕๖๗

ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี
ให้โอนพนักงานเทศบาล แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง จ.พิจิตร	๑ ส.ค. ๖๗
รับโอนพนักงานเทศบาล / พนักงานส่วนตำบล	๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลตำบลนายาง จ.เพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	๑ พ.ย. ๖๖
	๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง จ.เพชรบุรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	๑ พ.ย. ๖๖
	๓. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	๑ ก.ค. ๖๗
รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	๑. นักผังเมือง ปฏิบัติการ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง กรุงเทพฯ	นักผังเมือง ปฏิบัติการ เทศบาลตำบลท่ามาย จ.เพชรบุรี	๒ ต.ค. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม ๕ส. ภายในสำนักงาน	ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาสามัญประจำบ้าน และเครื่องปฐมพยาบาลภายในสำนักงาน - จัดกิจกรรม ๕ส.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรับฟังความต้องการ ความคิดเห็นภายใต้แนวคิดการจัดการด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย
ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR) เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลท่ายาง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เนื่องจากระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา ทำให้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ทันที
ด้านการส่งเสริมการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศแนวทางในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างฯ	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ประกาศแนวทางในการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เนื่องจากพนักงานบางส่วนไม่รักษาวินัยตามประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ จำเป็นต้องทบทวนระเบียบวินัยข้อปฏิบัติให้ทราบ เป็นระยะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ในหน่วยงาน	๑. โครงการอบรมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานและ ลูกจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐.-	๖๖,๐๐๐.-	- ดำเนินโครงการ ณ ศูนย์การศึกษาพัฒนา ห้วยทรายอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี - รับฟังการบรรยายจาก วิทยากรของ ม.ศิลปากร ** หัวข้อคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน ** การทำงานอย่างไรให้มี ความสุข ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๙๐ คน ได้รับการอบรมเพิ่มพูน ความรู้ในการใช้หลักธรรม หลักคุณธรรม หลัก จริยธรรมเป็นแนวปฏิบัติใน การทำงาน และการดำเนิน ชีวิต ได้ความรู้ และแนวคิด ในการทำงานแนวใหม่	๒๑ มิ.ย. ๖๗	- ควรเพิ่มกิจกรรม ให้หลากหลายมาก ขึ้น - เห็นควรจัด โครงการต่อเนื่อง ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานทางราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- หน่วยงานในการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
ด้านส่งเสริมการ พัฒนาความรู้ บุคลากร	<u>จัดโครงการอบรม</u> <u>ดำเนินการโดยเทศบาล</u> <u>ตำบลท่ายาง</u> ๑. โครงการอบรม ความรู้ ด้านสุขภาพ และ ประเมินสถานะเสี่ยง ของโรคที่เกิดจากการ ทำงาน	งานสุขาภิบาล กองสาธารณสุขฯ	๒๐,๐๐๐.-	๑๕,๗๒๐.-	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๕๗ คน - ดำเนินการส่งเสริมให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ได้ตระหนักรู้ถึง อันตรายที่อาจได้รับ และ ระมัดระวังสุขภาพของตน และเพื่อนร่วมงาน	๑๓ พ.ค. ๖๗	- ควรเพิ่มหัวข้อ อบรมให้สอดคล้อง กับผู้ปฏิบัติงานใน หลายหน้าที่ - ควรกระตุ้น และส่งเสริมให้มี การตรวจสุขภาพ ประจำปี กับผู้มี ภาวะเสี่ยงต่อโรค
	๒. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษาและ การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๓๐ คน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา - ผู้เข้าร่วมอบรมได้มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับโรคติดต่อในเด็ก การดูแลเด็กเบื้องต้น และ การคัดกรองอาการป่วย ของโรคติดต่อที่ถูกต้อง	๙ - ๑๐ พ.ค. ๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
ด้านส่งเสริมการพัฒนาความรู้บุคลากร	<u>จัดโครงการอบรม</u> <u>ดำเนินการโดย</u> <u>เทศบาลตำบลท่ามาย</u> ๓. โครงการฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษา	๗๐,๐๐๐.-	๖๙,๖๖๐.-	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๓๘ คน - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ได้ตระหนักรู้ถึงอันตรายที่อาจได้รับ และระมัดระวังสุขภาพของตน และเพื่อนร่วมงาน	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๗	ไม่มี
	๔. โครงการอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	๕๐๐,๐๐๐.-	๔๒๗,๕๖๗.๕๐	ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ๘๐ คน - สามารถเสริมสร้างและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ตรง และพัฒนาวิสัยทัศน์ และสมรรถนะของพนักงาน	๓๑ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๖๗	ไม่มี

ด้านพัฒนาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการใช้จ่าย
๑	๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๖	การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริม สุขภาวะชุมชน/การออกแบบการพัฒนา ระบบดิจิทัลฯ	น.ส.จันทรา มหาเบญจวงศ์ น.ส.ทิพวรรณ ทิมจิตร น.ส.นิชามา ทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖	การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีเพื่อจัดทำ งบการเงินรวม การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินฯ	นางไพเราะ ทองคำ น.ส.พรสุดา วงษ์ขวัญเมือง น.ส.ศลิษา อินทร์หอม น.ส.สยมพร เพ็ญกุล นางศุภรัตน์ พูลผล นางอัมพวรรณ อบอุ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๖,๓๓๐.-
๓	๑๔ - ๑๖ พ.ย. ๖๖	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของ ราชการและการใช้ค่า K	นายเฉลิมพล ยี่สาร น.ส.พุทธรชดา เสี่ยงแจ้ว นายสิทธิโชค คุ่มทรัพย์	นายช่างโยธา นักผังเมือง นายช่างโยธา	๒๙,๗๑๖.-
๔	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๖	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความ เป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง บริบทของสังคมยั่งยืน	นางมธุรจณ์ สุภาชิต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๘,๓๐๐.-

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการใช้จ่าย
๕	๑ - ๓ ธ.ค. ๖๖	วิธีสร้างรายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อม เทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยฯ	นายสามารถ ยืนเยี่ยม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๕,๖๗๖
๖	๗ - ๘ ธ.ค. ๖๖	การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด	นายวัลลภ สงล่า	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๘๐๐.-
๗	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น	น.ส.สุรัชชา ก้อนคำ น.ส.ทิพวรรณ ทิมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพ	๑๔,๓๔๔.-
๘	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณ ในระบบสารสนเทศ BBL การคำนวณ งบประมาณและการเตรียมเอกสาร ประกอบคำของบประมาณฯ	นายชาคริต ผลศรีธธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔,๙๐๐.-
๙	๑๑ - ๑๒ ม.ค. ๖๗	การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสร้างเสริม สุขภาวะชุมชนฯ	น.ส.จันทรา มหาเบญจวงศ์ น.ส.ทิพวรรณ ทิมจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๐	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๗	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ	นางสุดาพร พัดแสง นางไพเราะ ทองคำ น.ส.พรสุดา วงษ์ขวัญเมอง น.ส.อริสา วันเสื่อ น.ส.ศลิษา อินทร์หอม	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๘,๘๘๐.-

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการใช้จ่าย
๑๑	๒๓ - ๒๖ มี.ค. ๖๗	การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน Basic of food Sanitation Inspector : BFSI	นายพรชัย แก้วมีมาก	นักวิชาการสุขาภิบาล	๘,๕๖๐.-
๑๒	๒๔ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	พนักงานดับเพลิง	นายพัชรพล อยู่ทอง นายภัทรกร อาสนสุวรรณ	พนักงานดับเพลิง พนักงานดับเพลิง	๑๕,๗๖๘.-
๑๓	๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๗	เจาะลึกการเรียนรู้หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และ การตรวจรับงานจ้างการนำและทำจัด สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	นางสุดาพร พัดแสง นางไพเราะ ทองคำ น.ส.อริสา วันเสื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการพัสดุ	๑๘,๒๔๐.-
๑๔	๑๗ - ๒๐ เม.ย. ๖๗	ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	นายพิภพพัฒน์ เอกบุตร น.ส.พัชรี ภาวะเวช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	๑๐,๕๔๐.-
๑๕	๒๕ - ๒๙ มี.ค. ๖๗	อบรมการไล่เกลี่ยข้อพิพาท ตาม พระราชบัญญัติการไล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒	นายไพโรจน์ อุทธบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๖	๓ - ๕ เม.ย. ๖๗	กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้างการบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้างฯ	นายเฉลิมพล ยี่สาร นายสุกพิพัฒน์ ไพบูลย์ธิตี นายชินวิทย์ สุมกระจิ๋ว	นายช่างโยธา ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ผช.วิศวกรโยธา	๑๗,๗๐๐.-

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการใช้จ่าย
๑๗	๗ - ๗ มิ.ย. ๖๗	เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการ ปรับเป็นพินัย ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภาคพิสดาร	นายปริญญา ราชศิริ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๔,๒๐๐.-
๑๘	๒๓ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวกนกวรรณ อยู่ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๗,๓๘๔.-
๑๙	๒๖ - ๒๘ เม.ย. ๖๗	เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกับกฎหมาย เลือกตั้งที่มีการแก้ไขใหม่ฯ	นางมธุรจณ์ สุภาชิต นายไพโรจน์ อุทธบูรณ์ นางสาววัชรีย์ ทองน้อย นางสาวอริยญา ผลศรีธธา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓,๕๐๐.-
๒๐	๑๖ พ.ค. ๖๗	การขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพ การศึกษาตามบริบทพื้นที่	นายพงศกร วงศ์สิงห์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๙๙๒.-
๒๑	๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงาน ทะเบียนและบัตรประชาชน	สิบเอกบัญชา แสงเนตร	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑๖,๖๔๔.-
๒๒	๑๗ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้เต็มที หรือมีภาวะ พึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน	นางสาวทิพวรรณ ทิมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	๓,๐๖๔.-
๒๓	๒๔ - ๒๗ มิ.ย. ๖๗	การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์ แสงอาทิตย์	นายสามารถ ยืนเยี่ยม นายสิทธิโชค คุ่มทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการใช้จ่าย
๒๔	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง	นางนันทพร แสงยุนนท์ นางสุตาพร พัดแสง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๐,๒๖๖.- ๑๐,๑๒๖.-
๒๕	๖ ก.ค. ๖๗	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ ระดับกลาง	นางสาวอริสา วันเสื่อ	นักวิชาการพัสดุ	๕,๐๕๖.-
๒๖	๔ - ๖ ส.ค. ๖๗	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของ กระทรวงการคลัง	นางไพเราะ ทองคำ นางสาวอริสา วันเสื่อ นางศุภรัตน์ พูลผล นางสาวสยมพร เพ็ญกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๙,๗๒๐.-
๒๗	๒๑ - ๒๔ ส.ค. ๖๗	การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAXD GIS) และ การปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่ง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	นางสาวประทีป ขวัญเรือน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี	๓๖,๘๔๐.-
๒๘	๒ - ๔ ส.ค. ๖๗	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา เงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือน แรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้น เงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษา	นางสาวรสริน จริยะปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล	๖,๖๒๗.-

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการใช้จ่าย
๒๙	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๖๗	บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์ องค์ความรู้กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติราชการฯ	นางสาวโชติกา พุดเพระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘,๘๙๒.-
๓๐	๓๑ ส.ค. - ๒๐ ก.ย. ๖๗	นักวิชาการศึกษา	นางสาวมณีนรัตน์ ชาบั้งไฟ	นักวิชาการศึกษา	๓๔,๘๖๘.-
๓๑	๒๐ - ๒๑ ส.ค. ๖๗	ซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ เทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสุตาพร พัดแสง น.ส.พรสุตา วงษ์ขวัญเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๒	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗	การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา สาธารณสุข การเงิน การคลัง งานช่าง (การจัดทำ TOR ให้พ้นการทุจริต)	นายสมารถ ยืนเยี่ยม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๓,๑๘๐.-
๓๓	๑๓ ก.ย. ๖๗	พัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	นางสาวทิพวรรณ ทิมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ไม่ใช่ งบประมาณ

ด้านพัฒนาบุคลากร กรณีบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา กับหน่วยงานภายนอก ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการใช้จ่าย
๑	๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖	ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ แผนประจำปี การศึกษาฯ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑)ฯ	นางจินตนา พุ่มไส นางสาวปัทมา ศิริคำ นางกมลวรรณ เม่งพัด นางสุนา ศิริวานิช นางสาวช่อฉัตร ฮวบอิน นางสาวภัทธีรา เชื้อสุวรรณ นางเกตุสยาม นันทปภกรณ์ นางบุญเยี่ยม ทับยูง	ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ	๓๖,๐๐๐.-
๒	๒๐ - ๒๓ ก.พ. ๖๗	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือ ประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้าน คุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการ เรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการ พัฒนางานฯ	นางรุ่งอรุณ เพิ่มนาม นางศิริรัตน์ ฤทธิสุวรรณ นางสาวกมลภรณ์ ดีฉ่ำ นางสาวณัฐวดี อิ่มอาบ นางสาวอัจฉราภรณ์ พูลเกษม	ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ	๓๔,๕๐๐.-
๓	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอฯ (ครู ข)	นางสาวจินตนา พุ่มไส	ครู วิทยฐานะ	๒,๓๖๐.-
๔	๑๓ - ๑๖ ส.ค. ๖๗	การสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	นางรุ่งอรุณ เพิ่มนาม นางศิริรัตน์ ฤทธิสุวรรณ	ครู วิทยฐานะ ครู วิทยฐานะ	๑๔,๘๐๐.-

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สถิติอัตรากำลัง แยกตามประเภทพนักงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หน่วยงาน	ประเภทพนักงาน	อัตรากำลังตามกรอบ	จำนวนคนครอง	จำนวนตำแหน่งว่าง
สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานเทศบาล	๑๕	๑๓	๒
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕	๒๕	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	-
กองคลัง	พนักงานเทศบาล	๑๖	๑๓	๓
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	-
กองช่าง	พนักงานเทศบาล	๑๔	๑๐	๔
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒	๒๒	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๕	-
กองสาธารณสุขฯ	พนักงานเทศบาล	๙	๙	-
	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๙	๒๙	-

สถิติอัตรากำลัง แยกตามประเภทพนักงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หน่วยงาน	ประเภทพนักงาน	อัตรากำลังตามกรอบ	จำนวนคนครอง	จำนวนตำแหน่งว่าง
กองยุทธศาสตร์ฯ	พนักงานเทศบาล	๗	๗	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	-
กองการศึกษา	พนักงานเทศบาล	๗	๖	๑
	พนักงานครูเทศบาล	๑๔	๑๓	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	-
กองการประปา	พนักงานเทศบาล	๙	๖	๓
	ลูกจ้างประจำ	๔	๔	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	-
	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๖	๑
กองสวัสดิการสังคม	พนักงานเทศบาล	๗	๖	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	พนักงานเทศบาล	๑	๑	-

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>		
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นิติกร ปก / ชก	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๒	๒
นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๒	๒
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
<u>กองคลัง</u>		
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๒	๒
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๓	๒
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๒	๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑
<u>กองช่าง</u>		
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑
หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	-
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๔	๓
นักผังเมือง ปก./ชก.	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>		
ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๓	๓
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑
สัตวแพทย์ ปง./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>		
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๒
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
<u>กองการศึกษา</u>		
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปก./ชก.	๑	๑
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง
<u>กองการประปา</u>		
ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	-
หน.ฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	-
หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑
นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.	๑	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>		
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	-
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗

จากการดำเนินงานโครงการและดำเนินกิจกรรม ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าช้าง สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือมีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุป ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

๑. ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จากการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปี
๒. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน
๓. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ แทรกในช่วงนั้น ทำให้ต้องเลื่อนโครงการออกไปทำให้กระทบต่อแผน
๔. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร
๕. ปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

๑. การแก้ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีการสำรวจความต้องการของบุคลากร ยึดหลัก “บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีการวางแผนการพัฒนาที่ดีให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกให้บุคลากรทราบ
๒. จะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พัฒนาสิ่งใหม่ๆ
๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุกๆ ตำแหน่ง
๔. ต้องนำเอาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น มีการรวมกลุ่มร่วมกันเรียนรู้ระบบใหม่ๆ หรือมีการฝึกอบรมบุคลากรผ่านทางระบบออนไลน์ร่วมกับองค์กรภายนอก
๕. การส่งเสริมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันที่สำคัญ ให้บุคลากรได้ทราบ