

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่ายาง



อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลท่ายาง

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลท่ายาง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๘-๑๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล.....	๑๑-๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ.....	๒๐-๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๒-๒๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๒๗-๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๓๖-๔๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๗-๕๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕๗-๗๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๗๑-๗๓
๑๓. ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานฯ ของเทศบาล.....	๗๓-๗๔

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลท่ายาง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามแนวทางของส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล เพื่อเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง กำหนดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายาง มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล

๒.๔ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายางมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มครอง สามารถลดขั้นตอนตามการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายางสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่ายาง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง เป็นประธานกรรมการเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่ายาง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่ายาง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๕ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผน เพื่อการวางแผน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่ายาง

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาล (vision)

“เทศบาลตำบลท่ายางเมืองเกษตรพอเพียง เน้นพัฒนาการศึกษา คู่สังคมปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น (mission)

๑. ทำให้ท่ายางน่าอยู่
๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาทั้งทางบกและทางน้ำ
๓. การพัฒนาศักยภาพของคนและชุมชนให้เข้มแข็ง
๔. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกด้าน
๕. บริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

๑. เพื่อจัดบริการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
๒. เพื่อพัฒนาคนและสังคมในการยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. เพื่อเสริมสร้างรายได้แก่ประชาชน
๔. เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. จัดบริการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของประชาชน
๔. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีถ้วนหน้า
๕. ดำเนินการให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๖. ส่งเสริมให้ประชาชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีให้คงอยู่สืบไป
๗. ส่งเสริมการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
๘. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรให้สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตรกรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- พัฒนา ปรับปรุง/บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และไฟฟ้าให้ทั่วถึง พร้อมไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ
- พัฒนาแหล่งน้ำ และระบบประปา
- พัฒนาระบบจราจรและจัดทำผังเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน
- พัฒนาการศึกษา
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด
- ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- พัฒนาการท่องเที่ยว และส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน
- ส่งเสริมการเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

- พัฒนาบุคลากร
- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่
- พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร

การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

- นโยบายเร่งด่วนภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดเพชรบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดเพชรบุรี และแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลท่ายาง ได้แก่

๑. นโยบายหลัก

- ๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลท่ายางให้ได้มาตรฐาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- ๑.๒ สนับสนุนและประสานความร่วมมือทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ และประชาชนในการขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล ด้านการจัดเก็บภาษีอากรให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
- ๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ โดยเฉพาะเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย

- ๑.๕ มุ่งเน้นการบริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกและความพึงพอใจแก่ประชาชน
- ๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนทุกชุมชน เพื่อเป็นแนวร่วมในการพัฒนาเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๗ มุ่งเน้นการบริหารงานเทศบาลโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๑.๘ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๒.๑ เร่งพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ เป็นต้น ให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๒ ยกระดับและพัฒนาศักยภาพการผลิตและขยายเขตบริการระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๒.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ โดยการขุดลอกแหล่งน้ำ ตลอดจนก่อสร้างปรับปรุงเหมืองระบายน้ำ เพื่อประโยชน์ต่อภาคเกษตรกรรมในท้องถิ่น และเพื่อป้องกันน้ำท่วม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต

- ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนให้เข้มแข็ง
- ๓.๒ พัฒนาการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย เพื่อมุ่งพัฒนาความพร้อมให้แก่เด็กในทุกด้าน ตลอดจนสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาล
- ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกาย และพัฒนาการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ และสนับสนุนอุปกรณ์การออกกำลังกาย และกีฬาให้ทุกชุมชน ตามความเหมาะสมของแต่ละชุมชน
- ๓.๔ จัดบริการด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมทั้งการป้องกันและควบคุมโรค เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุน อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและวันสำคัญทางศาสนาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๖ ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม รวมทั้งการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและการฝึกอบรมอาชีพสาขาต่างๆ ตามความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
- ๔.๒ ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งแบบยั่งยืน
- ๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาด้านการเกษตร

๕. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ จัดให้มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ และสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ ตลอดจนรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินเท้า และที่สาธารณะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕.๒ รณรงค์ให้ประชาชนเห็นคุณค่าและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในชุมชนให้ร่มรื่น สะอาด และจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจหรือที่ออกกำลังกายของชุมชน

๖. นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดี

- ๖.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงานของเทศบาลในรูปแบบต่างๆ
- ๖.๒ จัดการเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริการประชาชน
- ๖.๓ สร้างกลไก หรือช่องทาง ให้ประชาชนเข้าถึง รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ โดยสะดวกยิ่งขึ้น และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม และการดำเนินงานของเทศบาล

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบเส้นทางคมนาคมหลักที่สามารถเชื่อมโยงการจราจรได้โดยสะดวก - มีระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่ของเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณยังไม่เพียงพอในการตอบสนองปัญหาความต้องการในด้านโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเส้นทางไปสู่ภาคใต้และอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ในเขตเทศบาลมีถึง ๗๙ ตารางกิโลเมตร

ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - มีความเป็นสังคมกึ่งเมืองกึ่งชนบท ที่มีความเกื้อกูล พึ่งพาอาศัยกันและกัน - มีการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น - มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ที่ได้มาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังมีปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ - โครงการพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสยังมีน้อย ส่วนใหญ่เป็นการได้รับเบี้ยยังชีพ
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - กระแสพระราชดำริในหลวงรัชกาลที่ ๙ เรื่องการพึ่งตนเองและความพอเพียง เป็นที่ยึดมั่นของประชาชนทุก ระดับ - มีกฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมได้เติบโต เช่น พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ร.บ. สภากงศ์กรชุมชน นโยบายรัฐสวัสดิการ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีปัญหาสุขภาพ ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีการเกิดโรคใหม่ๆ ทำให้ต้องมีการพัฒนาความรู้แก่ประชาชนอยู่เสมอ

ด้านเศรษฐกิจและการเกษตรกรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเมืองที่มีพื้นที่อุดมสมบูรณ์เหมาะกับการทำเกษตรกรรม - มีผลผลิตที่มีชื่อเสียง ได้แก่ มะนาว กล้วยหอมทอง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้สารเคมีในภาคการเกษตรเป็นจำนวนมาก - ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดเพชรบุรี มีวิสัยทัศน์ในการส่งเสริมจังหวัดให้เป็นเมืองเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ และเมืองน่าอยู่ น่ากิน น่าเที่ยว ระดับประเทศ - เป็นเส้นทางเชื่อมต่อไปยังแหล่งท่องเที่ยว เช่น หาดชะอำ อำเภอหัวหิน เขื่อนแก่งกระจานฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าครองชีพสูงขึ้น - ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง - ขาดแคลนน้ำสำหรับการเพาะปลูกในช่วงฤดูแล้ง

ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - มีการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ในพื้นที่ - มีแม่น้ำเพชรบุรีและคลองชลประทาน ๓ สาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีป่าไม้ในพื้นที่ - รถบรรทุกขยะ มีอายุการใช้งานนาน ทำให้ชำรุด - การจัดเก็บขยะมูลฝอยยังไม่ทั่วถึง และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - รัฐบาลสนับสนุนการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยมีจำกัดและใกล้เต็มพื้นที่

ด้านบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Strengths)
<ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน - มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างท้องถิ่นกับชุมชนได้อย่างรวดเร็วเช่น ระบบเสียงตามสาย - มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรยังมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้น้อย
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีนโยบายในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อระเบียบกฎหมายมีปัญหาข้อขัดแย้งในการตีความ บางครั้งไม่ชัดเจน หรือล่าช้า และบางครั้งเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่ายางมีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลท่ายาง วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการไว้ โดยแบ่งออกเป็นประเด็นหลักดังนี้

๑. ปัญหาถนนชำรุดไม่เพียงพอและไม่ได้มาตรฐาน

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลท่ายางยังไม่มีการวางผังเมืองไว้ แต่เดิมพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นลูกรัง ลาดยาง และคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหลายสายมีสภาพชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากมีรถบรรทุกขนาดใหญ่วิ่ง รวมทั้งเป็นเส้นทางที่เกษตรกรใช้ในการขนส่งพืชผลทางการเกษตรออกสู่ตลาด ในฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขัง และในฤดูแล้งจะมีฝุ่นมาก นอกจากนี้ถนนยังมีขนาดแคบไม่ได้มาตรฐานบางแห่งเป็นพื้นที่ต่ำ ถนนไม่มีท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำหรือบางแห่งท่อระบายน้ำมีขนาดเล็ก ทำให้การระบายน้ำไม่ดีส่งผลให้เกิดน้ำท่วม นอกจากนี้ยังมีบางเส้นทางที่ประชาชนมีความเดือดร้อนต้องการให้เทศบาลฯ เปิดทางสาธารณะใหม่เพื่อความสะดวกในการสัญจรไปมา

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ถนนในชุมชนต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่ายาง ทั้งถนนสายหลัก และถนนสายรอง

แนวโน้มในอนาคต เทศบาลฯ จะดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนนในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน และครอบคลุมทั่วถึง มีการวางท่อระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้เทศบาลฯ จะเปิดทางสาธารณะใหม่เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเดินทาง

๒. ปัญหาประปาไม่ทั่วถึง

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่ในเขตเทศบาลฯ มีการบริการจำหน่ายน้ำประปา โดยอยู่ในความรับผิดชอบของกองการประปา เทศบาลตำบลท่ายาง นอกจากนี้ประชาชนยังใช้น้ำจากคลองชลประทาน ประปาหมู่บ้าน และการเจาะบ่อบาดาลใช้เอง เทศบาลฯ มีแหล่งผลิตน้ำประปา ๔ แห่ง คือ ประปาท่ายาง ประปาท่าซึก ประปาหนองแวม และประปาไส้ค้ำน มีผู้ใช้น้ำจำนวน ๖,๙๒๐ ครั้วเรือนจาก ครั้วเรือนในเขตเทศบาลฯ ทั้งหมด ๑๐,๐๗๕ ครั้วเรือน หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๘ จึงยังไม่ครอบคลุมทุก ครั้วเรือน เนื่องจากมีพื้นที่กว้างการขยายเขตน้ำประปาในบางแห่งบ้านเรือนอยู่ห่างไกล ทำให้ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น ชุมชนหมู่ ๑๐ พัฒนา นอกจากนี้กำลังการผลิตและการจ่ายน้ำยังไม่มีกำลังเพียงพอ ในการขยายเขตไปยังหลายชุมชน ในขณะที่ชุมชนที่ใช้น้ำประปาหมู่บ้านและบ่อบาดาล จะประสบปัญหาน้ำไม่สะอาด มีสีขุ่น และมีตะกอน เช่น ชุมชนบ้านท่าทุ่งแฝก, บ้านหนองสีก เป็นต้น

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนบ้านหัวทุ่ง – ทุ่งพร้าวพัฒนา, ชุมชนหมู่ ๑๐ พัฒนา, ชุมชนบ้านโค้งตาสุก, ชุมชนเขื่อนเพชร, ชุมชนบ้านบึงกระจับแก้วหน้า และชุมชนสาย ๑

แนวโน้มในอนาคต

๑. ก่อสร้างและขยายเขตการจำหน่ายน้ำประปาไปยังชุมชนต่างๆ ให้ทั่วถึงทุกครั้วเรือน
๒. เพิ่มกำลังการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๓. ปัญหาเหมืองระบายน้ำเพื่อการเกษตร

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา ด้วยพื้นที่ในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ประชาชนประกอบการอาชีพทางการเกษตร ทำนา, ทำสวน, ทำไร่ จึงมีการใช้น้ำเพื่อการเกษตรในหลายชุมชนผ่านทางคูส่งน้ำ (เหมืองระบายน้ำ) โดยปัจจุบันมีสภาพเป็นคูดินที่ตื้นเขิน มีวัชพืช และดินเกิดการพังทลาย หรือบางแห่งเป็นคูคอนกรีต แต่มีสภาพชำรุด ทำให้น้ำไหลไม่สะดวก บางแห่งเป็นที่ลุ่มไม่มีเหมืองระบายน้ำ เมื่อมีฝนตก น้ำไม่มีทางระบายทำให้ท่วมขังใน ไร่ นา ของเกษตรกร ส่งผลให้ผลผลิตได้รับความเสียหาย

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนตะแบกทองสหกรณ์พัฒนา, ชุมชนบ้านหนองแวม, ชุมชนหมู่ ๑๐ พัฒนา, ชุมชนบ้านโค้งข่อย, ชุมชนบ้านท่าซึก, ชุมชนสาย ๑

แนวโน้มในอนาคต เทศบาลฯ จะดำเนินการขุดลอกคูคลองส่งน้ำที่ตื้นเขินให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก รวมทั้งก่อสร้างและซ่อมแซมเหมืองระบายน้ำให้ได้มาตรฐานเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมเรือกสวนไร่นาของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้สำหรับการเกษตรอย่างเพียงพอ

๔. ปัญหาการระบายน้ำ

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา ในพื้นที่เขตเทศบาลฯ มีสภาพพื้นที่ราบลุ่มและบางพื้นที่มีสภาพต่ำทำให้เมื่อมีฝนตก น้ำจะไหลจากถนนลงสู่บ้านเรือนที่มีพื้นที่ต่ำและพื้นที่การเกษตรของประชาชน เนื่องจากไม่มีท่อระบายน้ำหรือท่อระบายน้ำมีขนาดเล็ก ปัญหาการระบายน้ำยังทำให้เกิดแอ่งน้ำขังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และส่งกลิ่นเน่าเหม็น เกิดมลพิษสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังเกิดจากลำคลองสาธารณะตื้นเขินทำให้การระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพที่ดี

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนบ้านท่ากระเทียมพัฒนา, ชุมชนบ้านหนองแพบพัฒนา, ชุมชนบ้านเขากระจิว, ชุมชนบ้านหนองบัว, ชุมชนสี่แยกสามัคคี, ชุมชนบ้านท่าตันโพธิ์, ชุมชนบ้านท่าขาม, ชุมชนบ้านท่าคอย, ชุมชนบ้านท่าคอยเหนือ และชุมชนบ้านหนองปลวก

แนวโน้มนโยบาย เทศบาลฯ จะดำเนินการวางท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำในชุมชนต่างๆ ส่วนในพื้นที่ที่มีท่อระบายน้ำขนาดเล็ก จะดำเนินการเปลี่ยนท่อระบายน้ำให้มีขนาดใหญ่ รวมทั้งขุดลอกคูคลอง ที่มีสภาพตื้นเขินให้สามารถระบายน้ำออกสู่ลำน้ำสาธารณะได้อย่างรวดเร็วขึ้น

๕. ปัญหาด้านสาธารณูปโภค และอื่นๆ

ขอข่ายและปริมาณของปัญหา

- **ปัญหาไฟฟ้า** ตามถนน/ซอย ในชุมชนบางแห่งยังไม่มีไฟทางทำให้การเดินทางสัญจรไปมาไม่สะดวก และอาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้

- **ปัญหาสะพาน** เนื่องจากในพื้นที่เขตเทศบาลมีคลองชลประทาน ๓ สาย อยู่ในชุมชนจึงมีสะพานข้ามคลองชลประทานอยู่หลายแห่ง บางแห่งเป็นสะพานไม้ซึ่งมีสภาพเก่าชำรุดและไม่แข็งแรง อาจเกิดอันตรายต่อผู้เดินทางได้ บางชุมชนสะพานอยู่ไกลทำให้ประชาชนเดินทางไม่สะดวก

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ประสบปัญหาด้านไฟฟ้าได้แก่ ถนน/ซอย ชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล ส่วนปัญหาด้านสะพาน ได้แก่ ชุมชนบ้านท่ากระเทียมพัฒนา, ชุมชนสี่แยกสามัคคี เป็นต้น

แนวโน้มนโยบาย เทศบาลฯ จะดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในถนนและซอยต่างๆ ให้ทั่วถึงและก่อสร้าง/ปรับปรุงสะพาน เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางของประชาชน

ประเด็นหลักการพัฒนาความต้องการ ได้แก่

๑. ความต้องการสถานที่ออกกำลังกาย/สถานที่พักผ่อน

ลักษณะและขอบเขตของปัญหา เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลท่ายางมีสวนสาธารณะซึ่งเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายหลักๆ อยู่เพียง ๓ แห่ง คือ สวนสุขภาพท่ายางซึ่งจัดเป็นสวนสาธารณะน่าน้ำธรรมชาติจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลท่ายาง และสวนสุขภาพเขื่อนเพชร หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าคอย นอกจากนั้นจะมีสนามกีฬา เช่น สนามบาสเก็ตบอล สนามตะกร้อ ฯลฯ กระจายอยู่ในชุมชนต่างๆ แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และชุมชนต้องการให้มีสถานที่ออกกำลังกาย/สถานที่พักผ่อน รวมทั้งต้องการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเล่นสำหรับเด็กในชุมชนของตนเอง เพื่อสะดวกในการเดินทาง อันจะทำให้ประชาชน และเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีสุขภาพแข็งแรง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในชุมชน

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ส่วนใหญ่จะเป็นชุมชนที่อยู่บริเวณรอบนอก เช่น ชุมชนท่าฟุ้งพัฒนา, ชุมชนบ้านท่ากระเทียมพัฒนา, ชุมชนบ้านไสค์คาน, ชุมชนท่ามะเกลือ-ไสค์คาน, ชุมชนบ้านเขากระจิว, ชุมชนหมู่ ๑๐ พัฒนา, ชุมชนบ้านท่าคอย, ชุมชนหน้าวัดท่าคอยพัฒนา, ชุมชนบ้านท่าฟุ้งแฝก, ชุมชนบ้านท่าซึก เป็นต้น

แนวโน้มนโยบาย เทศบาลฯ จะก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจตลอดจนติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเล่นสำหรับเด็กในชุมชนต่างๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ความต้องการก่อสร้างและปรับปรุงที่ทำการชุมชน

ลักษณะและขอบเขตของปัญหา ด้วยเทศบาลตำบลท่ายาง เริ่มมีการจัดตั้งชุมชนย่อยขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน (มิถุนายน ๒๕๕๖) มีชุมชนย่อยทั้งหมด ๓๗ ชุมชน หลายชุมชนยังไม่มีที่ทำการชุมชนสำหรับใช้เป็นสถานที่ประชุม และทำกิจกรรมชุมชนร่วมกัน ชุมชนจึงมีความต้องการอาคารเอนกประสงค์สำหรับทำกิจกรรมชุมชน ในบางชุมชนที่มีศาลาชุมชนอยู่แล้ว ชุมชนมีความต้องการให้ปรับปรุงอาคารเดิมให้ดีขึ้น เช่น การสร้างห้องน้ำ การปรับปรุงศาลา เนื่องจากอาคารเดิมมีสภาพทรุดโทรมและคับแคบ

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนที่ยังไม่มีอาคารที่ทำการชุมชน ได้แก่ ชุมชนมงคลเกษม, ชุมชนหน้าวัดท่าคอยพัฒนา, ชุมชนโรงพยาบาล-ระหารบอน เป็นต้น ส่วนชุมชนที่ต้องการให้ปรับปรุง/ต่อเติมอาคารที่ทำการชุมชน ได้แก่ ชุมชนสี่แยกสามัคคี, ชุมชนบ้านหนองไข่เต่า - ระหารบอน เป็นต้น

แนวโน้มในอนาคต เทศบาลฯ จะดำเนินการก่อสร้างอาคารที่ทำการชุมชน และปรับปรุงอาคารศาลาชุมชนให้ได้มาตรฐานครอบคลุมทุกชุมชน เพื่อให้ชุมชนได้มีสถานที่ทำกิจกรรมร่วมกัน

๓. ความต้องการขยายเขตเสี่ยงตามสาย

ลักษณะและขอบเขตของปัญหา เนื่องจากเทศบาลฯ มีพื้นที่กว้างถึง ๗๙ ตารางกิโลเมตร และมีชุมชนมากถึง ๓๗ ชุมชน ประชาชนจึงประสบปัญหาในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการยังไม่ทั่วถึง หรือได้รับข่าวสารล่าช้า แต่ในหลายชุมชนแม้จะมีเสียงตามสายหรือหอกระจายข่าวแล้ว แต่ก็ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกครัวเรือน เนื่องจากชุมชนมีพื้นที่กว้างและบ้านเรือนอยู่ห่างไกล ชุมชนจึงมีความต้องการให้ติดตั้งและขยายเขตเสียงตามสายให้ทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารทุกครัวเรือน

พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนหน้าวัดท่าคอยพัฒนา, ชุมชนบ้านโค้งข่อย, ชุมชนบ้านท่าทุ่งแฝก และชุมชนสาย ๑

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบลท่ายาง

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่ายาง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการ ร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่ายางในทุกด้าน การพัฒนาองค์การของเทศบาลตำบลท่ายางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง อีกทั้งยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาด้านการพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นสิ่งที่เทศบาลจะใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าว เข้าไปดำเนินการกิจการแก้ไขปัญญาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒

พ.ศ. ๒๕๔๖

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒))
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๕๐ (๓))
- ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))
- ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑ (๘))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าสาย

- ประชาชนอยู่อย่างอุ่นใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับบริการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สิ่งแวดล้อมยั่งยืน แหล่งเกษตรปลอดภัย สารพิษ เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาลน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- พัฒนาแหล่งน้ำระบบประปา
- ขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึงพร้อมไฟฟ้าสาธารณะ
- จัดวางผังเมือง

นโยบายเทศบาลตำบลท่าสาย

- พัฒนาระบบผังเมือง และควบคุมการใช้พื้นที่ให้เป็นระบบเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีเป็นเมืองน่าอยู่
- ปรับปรุงพัฒนาสวสนสุขภาพเทศบาลตำบลท่าสายให้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อให้เยาวชนได้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง
- ติดตั้งและปรับปรุงไฟฟ้า แสงสว่างถนนสายหลัก ซอย ชุมชน หมู่บ้าน ให้มีแสงสว่างเพียงพอตามมาตรฐาน
- ปรับปรุงคุณภาพการผลิต – จำหน่าย น้ำประปาให้มีคุณภาพ และมีแรงดันน้ำได้ทั่วถึงเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ปรับปรุงขยายท่อเมนการจำหน่ายน้ำประปาที่มีขนาดใหญ่ทั่วพื้นที่ ที่มีความต้องการ

๕.๒ ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการศึกษา มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒

พ.ศ. ๒๕๔๖

- ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๐ (๑))
- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๕))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- งานด้านการศึกษา
- งานด้านสังคมสงเคราะห์
- งานด้านสาธารณสุข
- งานควบคุมโรคติดต่อ

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในทุกด้าน
- จัดให้มีการฝึกอบรมประชาชนและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- สงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
- เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ
- ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีให้คงอยู่สืบไป

นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการจัดตั้งชุมชน และคณะกรรมการชุมชนให้เต็มพื้นที่
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน ที่เทศบาลจัดตั้งให้มีความคิดริเริ่มเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนตลอดจนประสานความร่วมมือกับส่วนราชการและองค์กรภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการประชุม การฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ
- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
- ส่งเสริมและดำเนินการด้านการสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส โดยจัดสวัสดิการ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ฯลฯ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เพื่อความสามัคคี สุขภาพอนามัยที่ดีของชุมชน เป็นการออกกำลังกาย กีฬาชุมชน และการพัฒนาต่าง ๆ
- พัฒนาด้านการศึกษา โดยเฉพาะศูนย์เด็กเล็กในเขตเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเตรียมการรับโอนโรงเรียนจากสำนักเขตพื้นที่การศึกษา
- พัฒนาและส่งเสริมกีฬาันทนาการทุกประเภท ทุกระดับ โดยจัดให้มีจุดศูนย์กลางใช้ในการออกกำลังกายทุกประเภท และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ณ บริเวณสวนสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง
- ส่งเสริมให้มีสภาวัฒนธรรมท้องถิ่นและคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้ สืบทอดไปและแพร่หลาย เช่น ประเพณีไทยทรงดำ เป็นต้น
- จัดให้มีศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้ครอบคลุมในการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- เป็นการพัฒนาศักยภาพของสุขภาพอนามัย ในการเสริมสร้างให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ โดยเน้นในกลุ่มของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ให้ได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มจำนวน อสม. ให้ครอบคลุมพื้นที่ ชุมชนในเขตเทศบาล
- ปรับปรุงและขยายการบริการระบบการเก็บขยะและงานด้านการรักษาความสะอาดของชุมชนให้มีประสิทธิภาพ
- ด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงตลาดสดให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตลาดสดน่าซื้อ และอาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒

พ.ศ. ๒๕๔๖

- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน (มาตรา ๑๖(๒๓))
- การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- จัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ให้ครบทุกชุมชน เพื่อสอดส่องตรวจตราดูแลในชุมชน
- ปรับปรุงถนนและแสงสว่าง ถนนสายหลัก สายรอง ให้อยู่ในสภาพที่ดีปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ
- จัดให้มีเวรยามป้องกันอัคคีภัย คอยตรวจสอบอาคารร้านค้าบ้านเรือนทุกคืน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ ๒๕๔๖และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒

พ.ศ.๒๕๔๖

- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๕๑ (๓))
- บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน
- ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ
- ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยว

ภารกิจตามนโยบาย

- * นโยบายของรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน
 - การแก้ไขปัญหาความยากจน
- * นโยบายทั่วไป
 - หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
 - กองทุนชุมชนเมือง

นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนสามปี และแผนปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช ๒๕๕๐
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมโดยการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น
- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ชุมชน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร สร้างความเข้าใจอันดีแก่ชุมชน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒พ.ศ.๒๕๔๖

- รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

ภารกิจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

- การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขยายการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการน้ำเสียและขยะมูลฝอย
- บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- รณรงค์ปลูกจิตสำนึกของประชาชนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสียอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒

พ.ศ. ๒๕๔๖

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

ภารกิจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

นโยบายเทศบาลตำบลท่ายาง

- การพัฒนาด้านการศึกษา โดยเฉพาะศูนย์เด็กเล็กในเขตเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเตรียมการรับโอนโรงเรียนจากสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

- พัฒนาและส่งเสริมกีฬา นันทนาการ ทุกประเภท ทุกระดับ โดยการจัดให้มีจุดศูนย์กลางใช้ในการออกกำลังกายทุกประเภท และสถานที่ พักผ่อน หย่อนใจ ณ บริเวณสวนสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง
- ส่งเสริมให้มีสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น และคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ให้ สืบ ทอดไป และแพร่หลาย เช่น ประเพณีไทยทรงดำ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒

พ.ศ.๒๕๕๖

- ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

ภารกิจตามมาตรฐานของ ก.ท.

- การบริหารงานบุคคลขององค์กร
- การทะเบียนราษฎร
- การบริหารทั่วไปในสำนักงาน
- การพัฒนาการเมือง การบริหาร
- งานการเงิน การคลังของเทศบาล
- งานด้านวิชาการและแผนงาน
- งานด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ภารกิจตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง

- จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลที่สามารถเปิดเผยได้
- จัดให้มีการบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จใน การติดต่อราชการให้ชัดเจน
- บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตร ด้วยคอมพิวเตอร์ (Online) และ ให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงและในวันเสาร์ เพื่อบริการประชาชนที่ไม่สะดวกมาใช้บริการมาใช้บริการในวันเวลาราชการได้

- ออกบริการประชาชนในเชิงรุก โดยจัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่เดือนละครั้ง เพื่อให้คำแนะนำ สอบถามปัญหา และความต้องการของประชาชนมาดำเนินการให้ตรงกับความต้องการ
- พัฒนาด้านการจราจร การคมนาคมให้สะดวกสบายไม่แออัดและเป็นมลพิษ ต่อส่วนรวม
- ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายให้ทั่วถึงเป็นธรรม
- พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ แนะนำเกี่ยวกับการเสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ
- จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบฯ ตั้งแต่เริ่มเตรียมการ การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี การเก็บภาษี การอุทธรณ์ การเร่งรัดติดตามจนถึงขั้นการดำเนินการบังคับภาษี พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนสามปี และแผนปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช ๒๕๕๐
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมโดยการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น
- ให้คำปรึกษากฎหมายแก่ชุมชนประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร สร้างความเข้าใจอันดีแก่ชุมชน

ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์

- พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการประชาชน
- ส่งเสริมความรู้ ความสนใจ เกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาล

ภารกิจตามนโยบาย

- การพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชน
- งานเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลแก่ประชาชนทุกระดับชั้น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบล สามารถแก้ไข้ปัญหาของเทศบาลตำบลทำได้อย่างดี เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบกับการดำเนินการของเทศบาลตำบลทำอย่าง จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลทำอย่างเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ พัฒนาปรับปรุงและบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและระบบประปาหมู่บ้าน
 - ๑.๓ ขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึง พร้อมไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๑.๔ จัดทำผังเมืองรวม และผังเมืองเฉพาะ
 - ๑.๕ พัฒนาระบบจราจร
 - ๑.๖ วางแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เหมาะสม
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
 - ๒.๒ พัฒนาการศึกษาระดับในระบบและนอกระบบ
 - ๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยรวมทั้งการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาสุขภาพเสพติด และโรคติดต่อ (เช่น โรคเอดส์, ไข้เลือดออก ฯลฯ)
 - ๒.๔ ส่งเสริมกีฬา และนันทนาการทุกระดับ
 - ๒.๕ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ให้กับคนชรา และคนพิการ
 - ๒.๖ ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๓.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สิน
 - ๓.๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๓.๓ ส่งเสริมและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
 - ๔.๑ ส่งเสริมการผลิต ผัก ผลไม้ปลอดสารพิษเพื่อการบริโภค
 - ๔.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนทุกระดับ
 - ๔.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น ทางเลือกด้านประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ควบคู่กับการส่งเสริมตลาดนัดท่องเที่ยว กลุ่มประชุมสัมมนา นันทนาการ และสร้างความเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวหลัก (ทะเล ป่า เขา)
 - ๔.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
 - ๔.๕ อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

- ๔.๖ สนับสนุนให้มีนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตอุตสาหกรรม สำหรับโรงงานขนาดเล็ก
 - ๔.๗ ส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมใช้เทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด
 - ๔.๘ ควบคุมมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๒ ฝึกระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๓ บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๔ จัดระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ๕.๕ บำบัดและจัดการขยะ
 - ๕.๖ พัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมชุมชน และแม่น้ำสายหลัก
 - ๕.๗ ป้องกันอุทกภัย
 - ๕.๘ ศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๖. การพัฒนาด้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๖.๑ ส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๖.๒ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
 ๗. การพัฒนากระบวนการจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๗.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
 - ๗.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร
 - ๗.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ๗.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของท้องถิ่น
 - ๗.๕ ส่งเสริมความรู้ ความสนใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
 - ๗.๖ ปรับปรุงและพัฒนารายได้
 - ๗.๗ ปรับปรุงระบบการบริหารกิจการพาณิชย์

ภารกิจรอง

๑. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมด้านศิลปะ การแข่งขันกีฬา ประเภทต่างๆ การประกวดร้องเพลง
๕. สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ชมรมเปิดอก ชมรมจักรยาน ชมรมแอโรบิก เป็นต้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่าสาย เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิม) กำหนดให้เป็นเทศบาลชั้นกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองวิชาการและแผนงาน
- ๖) กองการประปา
- ๗) กองการศึกษา
- ๘) กองสวัสดิการสังคม
- ๙) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๒๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าสายต่อไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และส่วนราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๑ งานธุรการ
 - ๑.๒ งานสารบรรณ
 - ๑.๓ งานเลขานุการผู้บริหาร
 - ๑.๔ งานรัฐพิธี
 - ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๖ งานพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๗ งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ

๒. ฝ่ายปกครอง

๒.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตร

๒.๒ งานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓. งานทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้

๑.๑ งานพัฒนารายได้

๑.๒ งานผลประโยชน์ และกิจการพาณิชย์

๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ งานระเบียบการคลัง

๒.๔ งานสถิติการคลัง

๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี

๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๑ งานธุรการ

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 - ๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา
 - ๑.๒ งานสถาปัตยกรรม
 - ๑.๓ งานผังเมือง
๒. ฝ่ายการโยธา
 - ๒.๑ งานสาธารณูปโภค
 - ๒.๒ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๒.๓ งานสวนสาธารณะ
๓. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล
 - ๓.๑ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
 - ๓.๒ งานกำจัดมูลฝอย
๔. งานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์จะมีด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 - ๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
 - ๑.๓ งานสัตวแพทย์
 - ๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - ๑.๕ งานรักษาความสะอาด
 - ๑.๖ งานวางแผนสาธารณสุข
๒. งานธุรการ

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ซึ่งมีลักษณะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - ๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ
 - ๑.๓ งานธุรการ
 - ๑.๔ งานระบบงานคอมพิวเตอร์
 - ๑.๕ งานประชาสัมพันธ์
 - ๑.๖ งานบริการข้อมูลข่าวสาร
 - ๑.๗ งานเผยแพร่วิชาการ
๒. งานนิติการ

กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและอบรมอาชีพ งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
 - ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๒ งานวางแผนและโครงการ
 - ๑.๓ งานงบประมาณ
 - ๑.๔ งานการศึกษาปฐมวัย
๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - ๒.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
 - ๒.๒ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
 - ๒.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
 - ๒.๔ งานกีฬาและนันทนาการ
 - ๒.๕ งานกิจการศาสนา
 - ๒.๖ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานธุรการ

กองการประปา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต และการจำหน่ายประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายผลิต
 - ๑.๑ งานจำหน่ายน้ำและมาตรวัดน้ำ
 - ๑.๒ งานผลิต
 - ๑.๓ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
 - ๑.๔ งานติดตั้ง
 - ๑.๕ งานซ่อมบำรุง
๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
 - ๒.๒ งานจัดเก็บรายได้
 - ๒.๓ งานพัสดุ
๓. งานธุรการ

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัดการจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น งานสาธารณณะ และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน
 - ๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์
 - ๑.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
 - ๑.๓ งานพัฒนาชุมชน
๒. งานธุรการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่ายางดังกล่าว เทศบาลตำบลท่ายางมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๓ งานทะเบียนพาณิชย์</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๓ งานทะเบียนพาณิชย์</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีฯ - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีฯ <p>๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีฯ - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีฯ <p>๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>๓.๒ <u>ฝ่ายการโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ <p>๓.๓ <u>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานจำกัดมูลฝอย <p>๓.๔ งานธุรการ</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานวางแผนสาธารณสุข <p>๔.๒ งานธุรการ</p> <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ <u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ - งานระบบงานคอมพิวเตอร์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร - งานเผยแพร่วิชาการ <p>๕.๒ งานนิติการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>๓.๒ <u>ฝ่ายการโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ <p>๓.๓ <u>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานจำกัดมูลฝอย <p>๓.๔ งานธุรการ</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานวางแผนสาธารณสุข <p>๔.๒ งานธุรการ</p> <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ <u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ - งานระบบงานคอมพิวเตอร์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร - งานเผยแพร่วิชาการ <p>๕.๒ งานนิติการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม <p>๖.๓ งานธุรการ</p> <p>๖.๔ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๗. กองการประปา</p> <p>๗.๑ ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจำหน่ายน้ำและมาตรวัดน้ำ - งานผลิต - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานติดตั้ง - งานซ่อมบำรุง <p>๗.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน และบัญชี - งานพัสดุ - งานจัดเก็บรายได้ <p>๗.๓ งานธุรการ</p> <p>๘. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง <p>๘.๒ งานธุรการ</p> <p>๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม <p>๖.๓ งานธุรการ</p> <p>๖.๔ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๗. กองการประปา</p> <p>๗.๑ ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจำหน่ายน้ำและมาตรวัดน้ำ - งานผลิต - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานติดตั้ง - งานซ่อมบำรุง <p>๗.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน และบัญชี - งานพัสดุ - งานจัดเก็บรายได้ <p>๗.๓ งานธุรการ</p> <p>๘. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง <p>๘.๒ งานธุรการ</p> <p>๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานเทศบาล								
หน.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานเทศกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
	๕๑	๕๕	๕๕	๕๕	+๔	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
		ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง (โดยเปลี่ยนจากตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง)						
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	-	-	-	-๑	-		
		เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้						
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	๒๖	๒๗	๒๗	๒๗	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส/ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
คนงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕๓	๕๔	๕๔	๕๔	+๑	-	-	

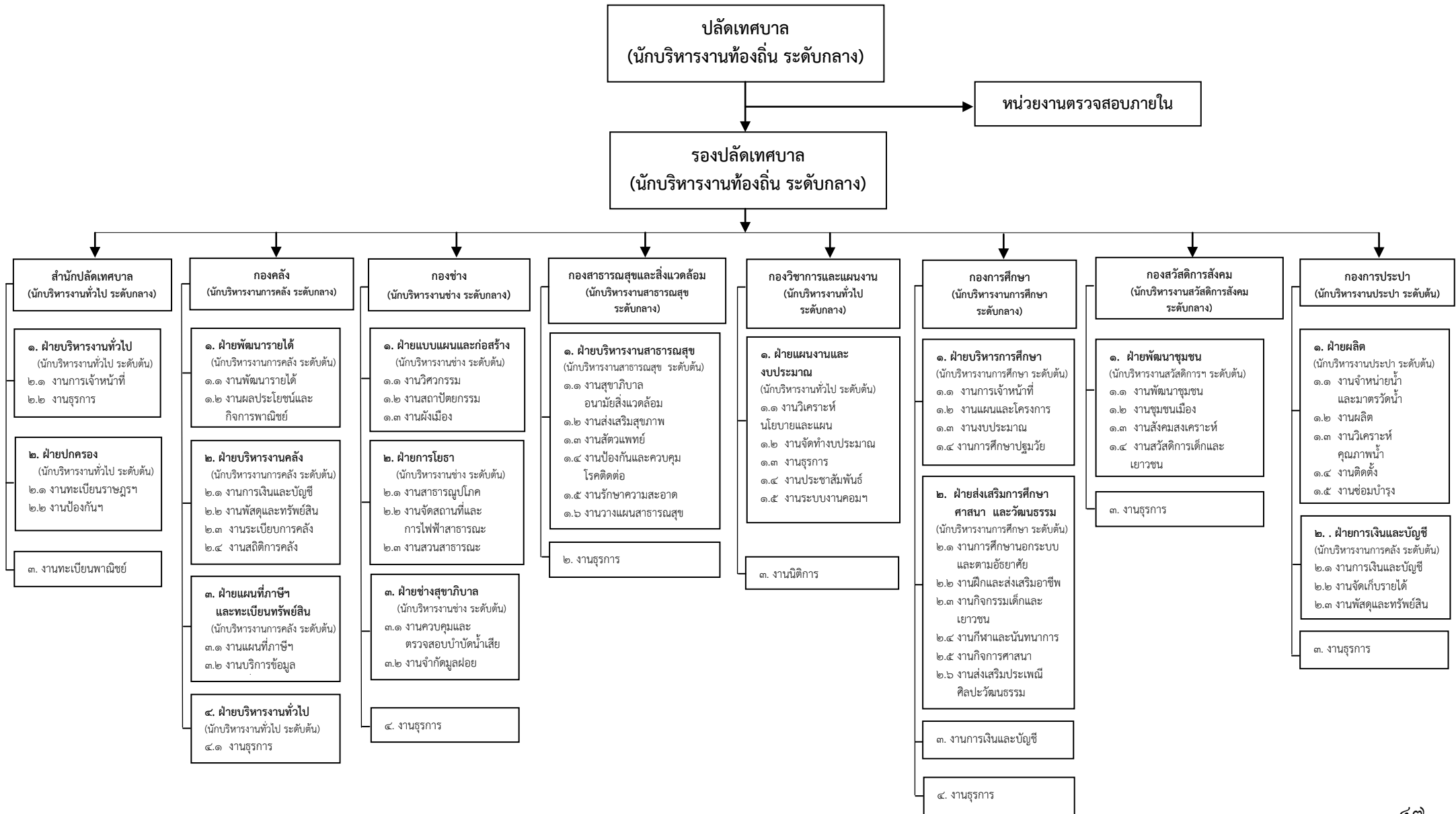
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)								
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานประจำรถขยะ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒๕	๒๙	๒๙	๒๙	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองวิชาการและแผนงาน								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕๙	๖๕	๖๕	๖๔	+๖	-	-๑	

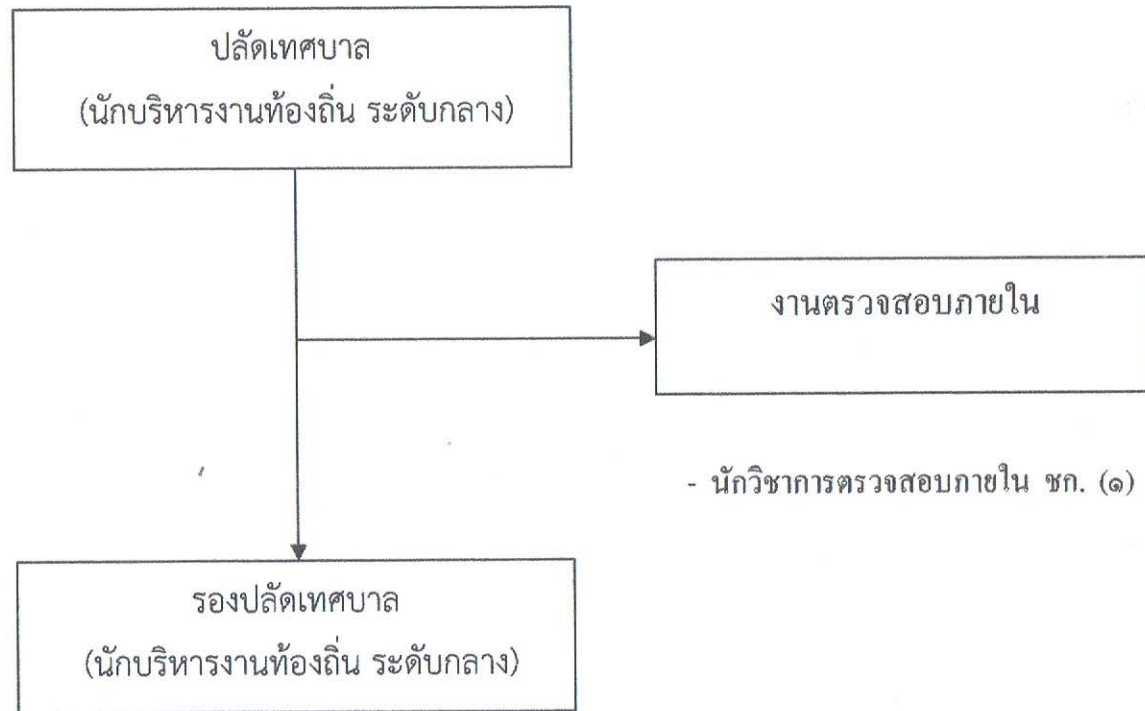
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๑๔	๑๔	๑๔	+๑๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานครูเทศบาล								
ครู ค.ศ.๑ / ค.ศ.๒	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองการประปา								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔๒	๕๒	๕๒	๕๒	+๑๐	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการประปา (ต่อ)								
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานเทศบาล								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑	-	-	
รวม	๒๖๑	๒๘๔	๒๘๔	๒๘๓	+๒๓	-	-๑	

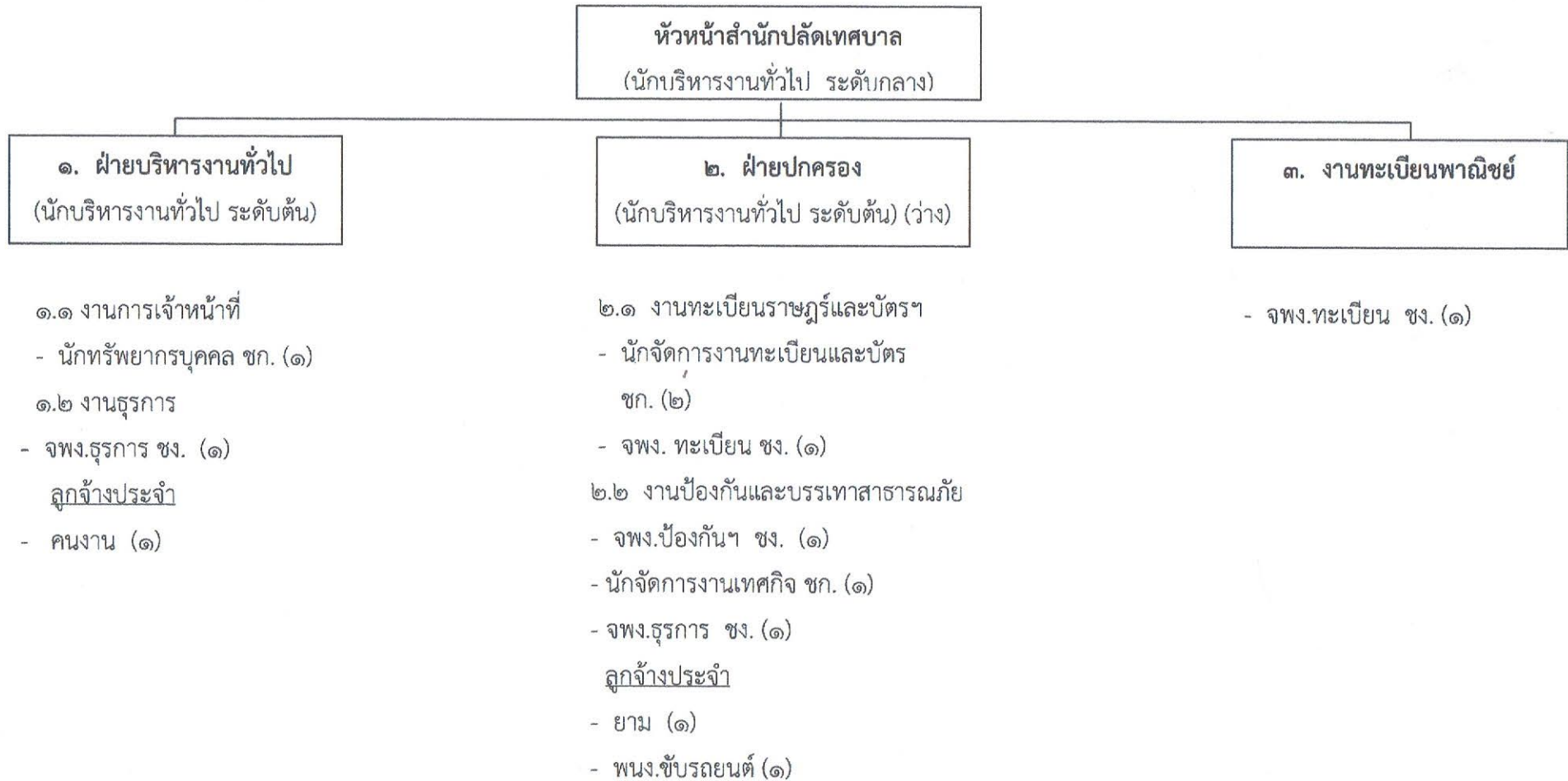
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลตำบลท่ายาง

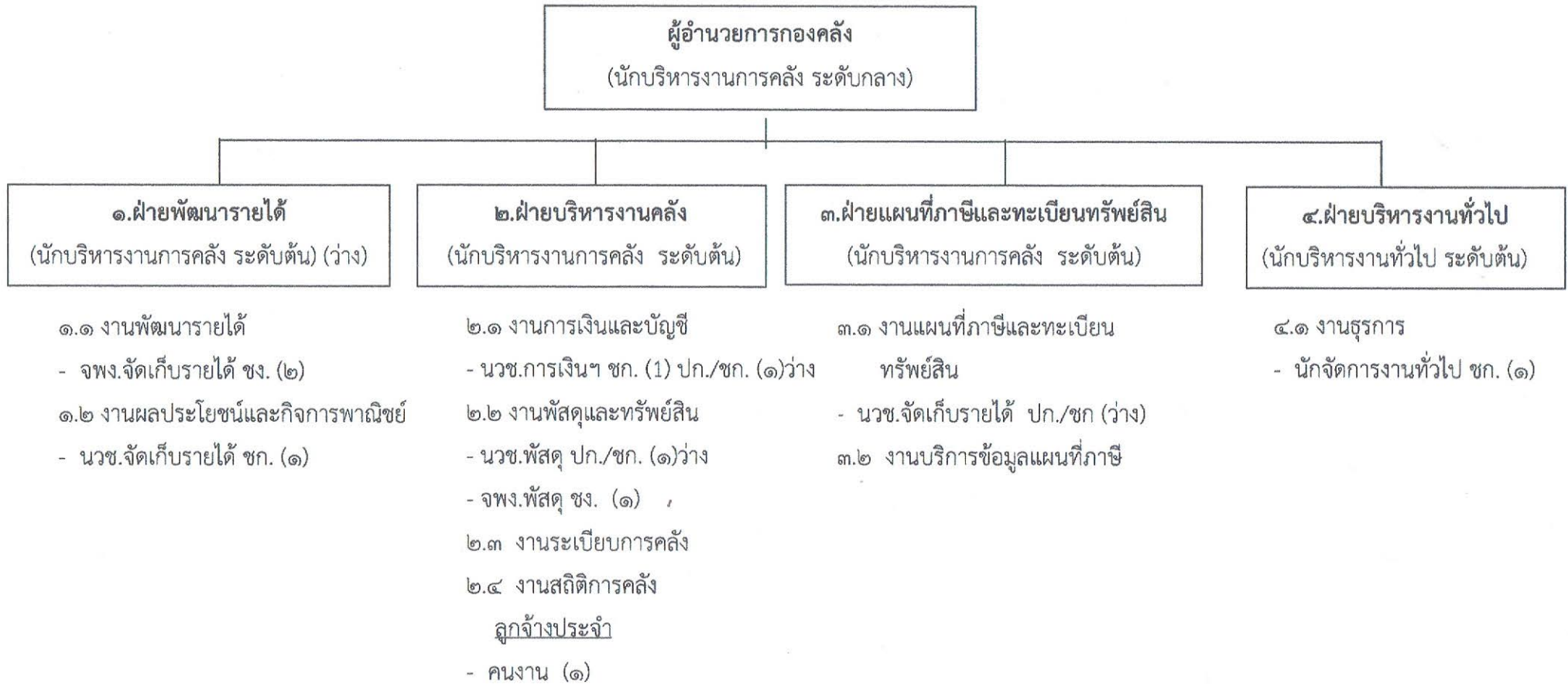




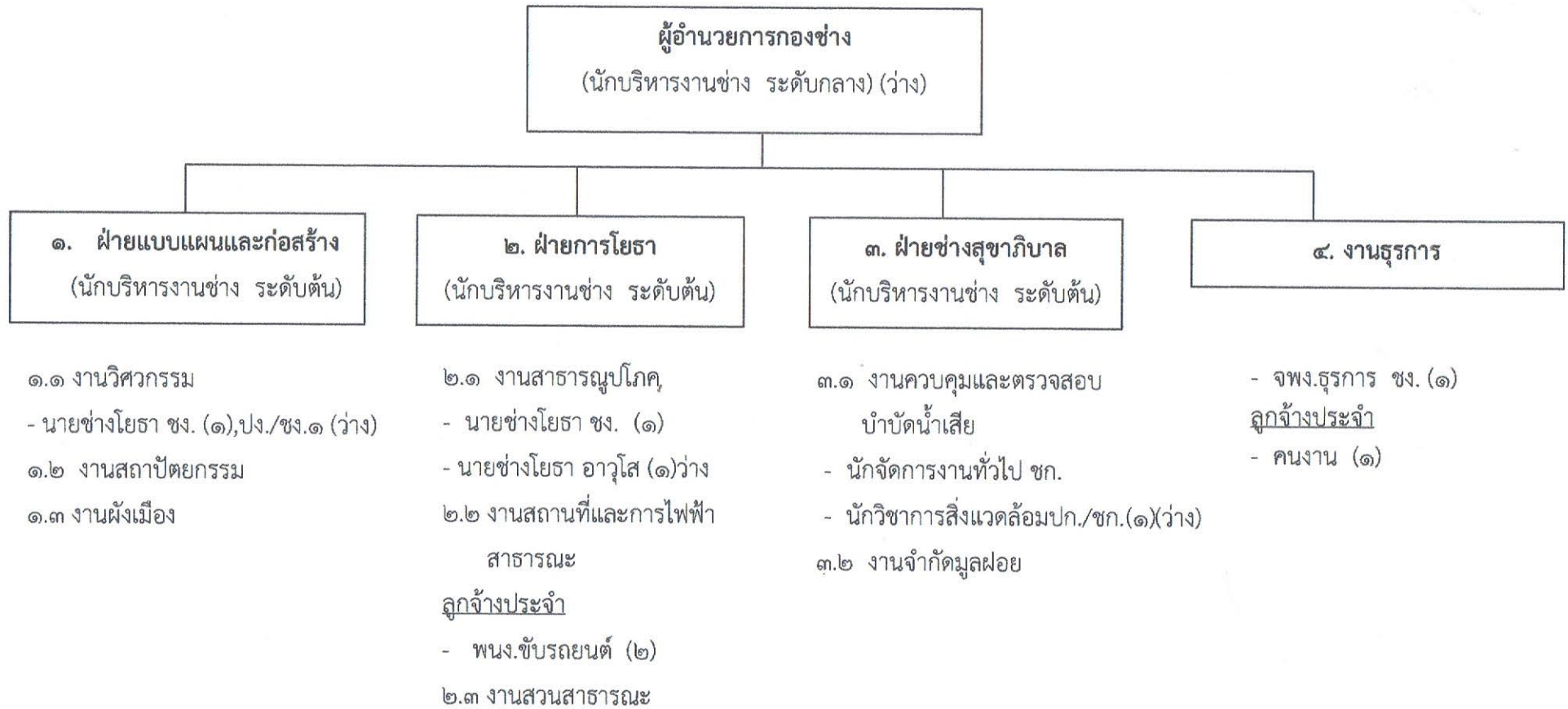
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



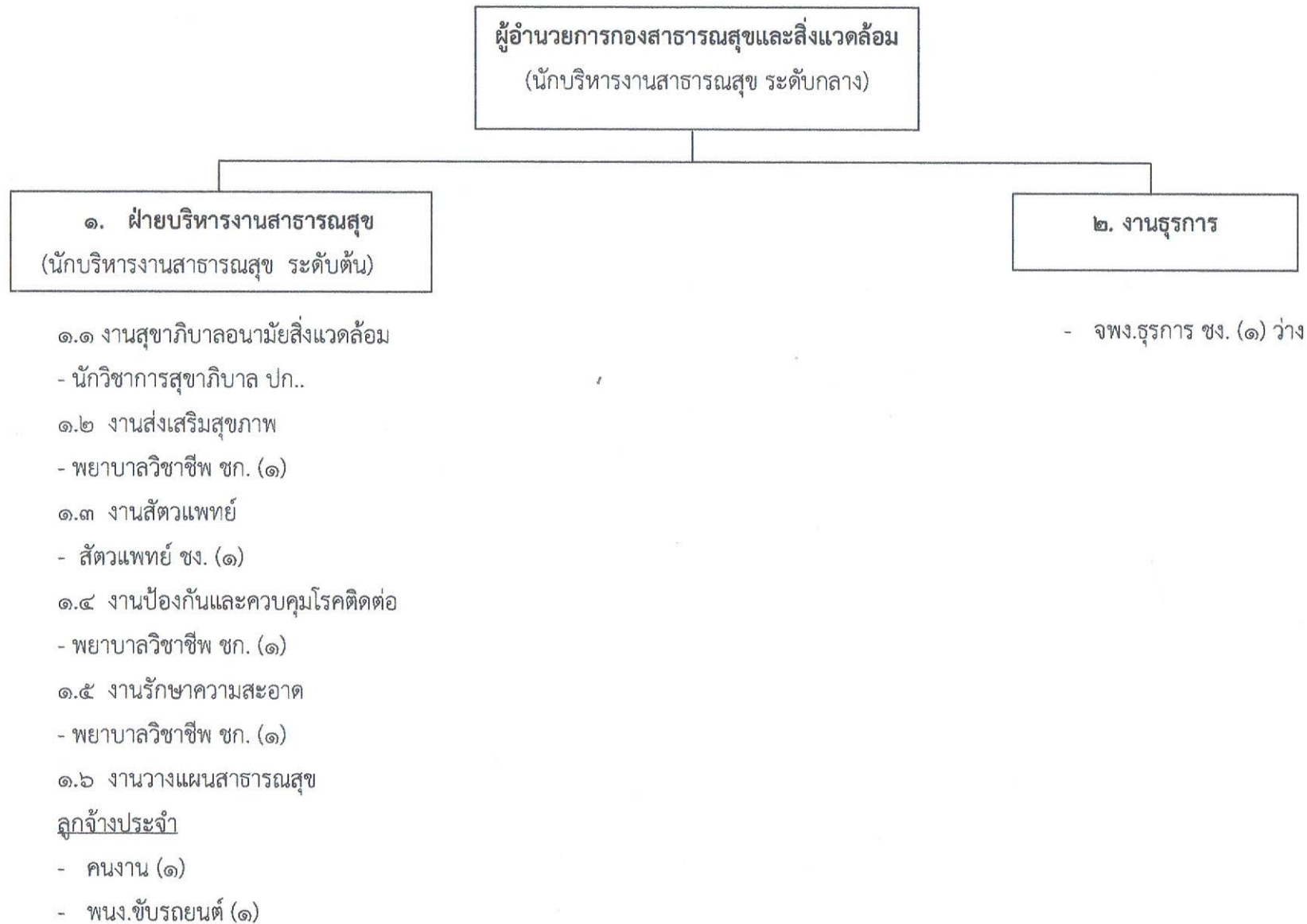
โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. งานนิติการ

- นิติกร ชก. (๑)

๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์ฯ ชก. (๒)

๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ

๑.๓ งานธุรการ

- จพง.ธุรการ ชง. (๑)

๑.๔ งานประชาสัมพันธ์

- นักประชาสัมพันธ์ ชก. (๑)

๑.๕ งานระบบคอมพิวเตอร์

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- ๑.๑ งานกรรเจ้าน้ำที่
- นวช.การศึกษา ชก. (๑)
- ๑.๒ งานวางแผนและโครงการ
- ๑.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๔ งานการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๕ งานการเงินและบัญชี
- นวช.การเงินและบัญชี ชก. (๑)
- ๑.๖ งานธุรการ
- จพง. ธุรการ ชง. (๑)

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- ๑.๑ งานการศึกษานอกระบบและตาม
อัธยาศัย
- ๑.๒ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- ๑.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๑.๔ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๕ งานกิจการศาสนา
- ๑.๖ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- นักนันทนาการ ชก. (๑)

โครงสร้างกองการประปา

ผู้อำนวยการกองการประปา
(นักบริหารงานประปา ระดับต้น) (ว่าง)

๑. ฝ่ายผลิต

(นักบริหารงานประปา ระดับต้น) (ว่าง)

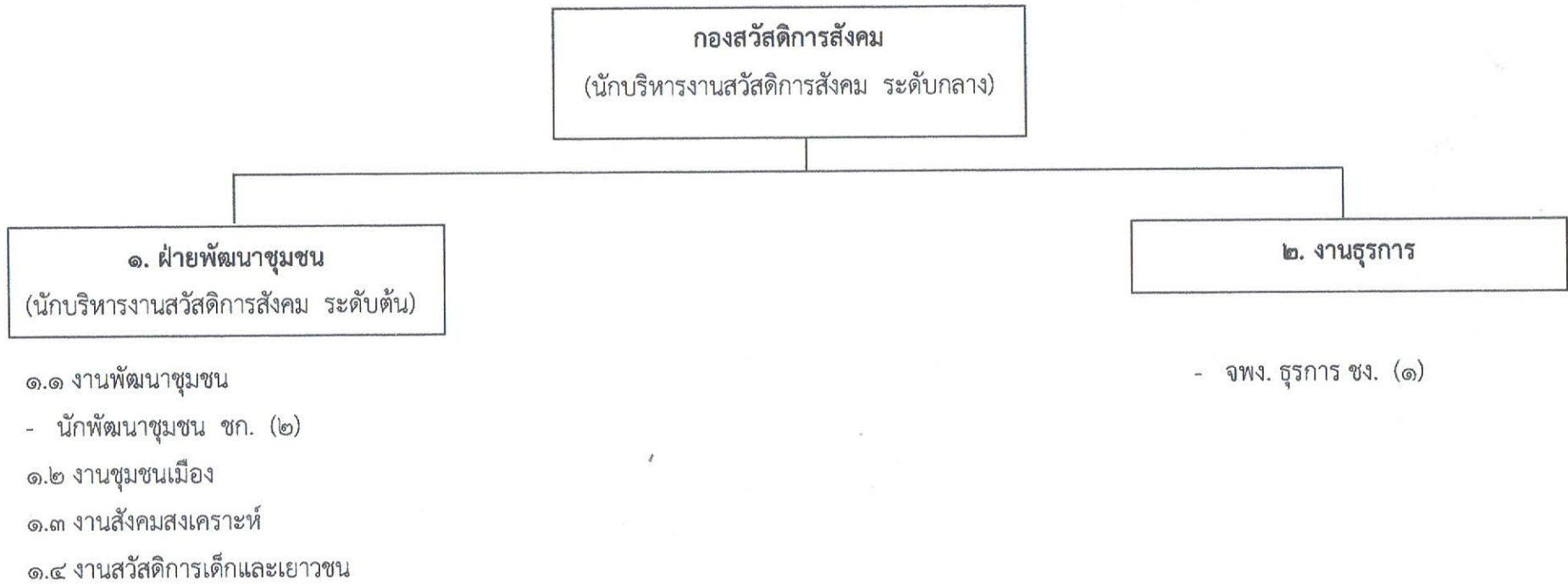
- ๑.๑ งานจำหน่ายน้ำและมาตรวัดน้ำ
- ๑.๒ งานผลิต
- ๑.๓ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
 - จพง.การประปา ชง. (๑)
 - นายช่างเครื่องกล ชง. (๑)
- ๑.๔ งานติดตั้ง
- ๑.๕ งานซ่อมบำรุง
 - ผู้ช่วยช่างประปา (๑)
- ลูกจ้างประจำ
 - พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)
 - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๒)

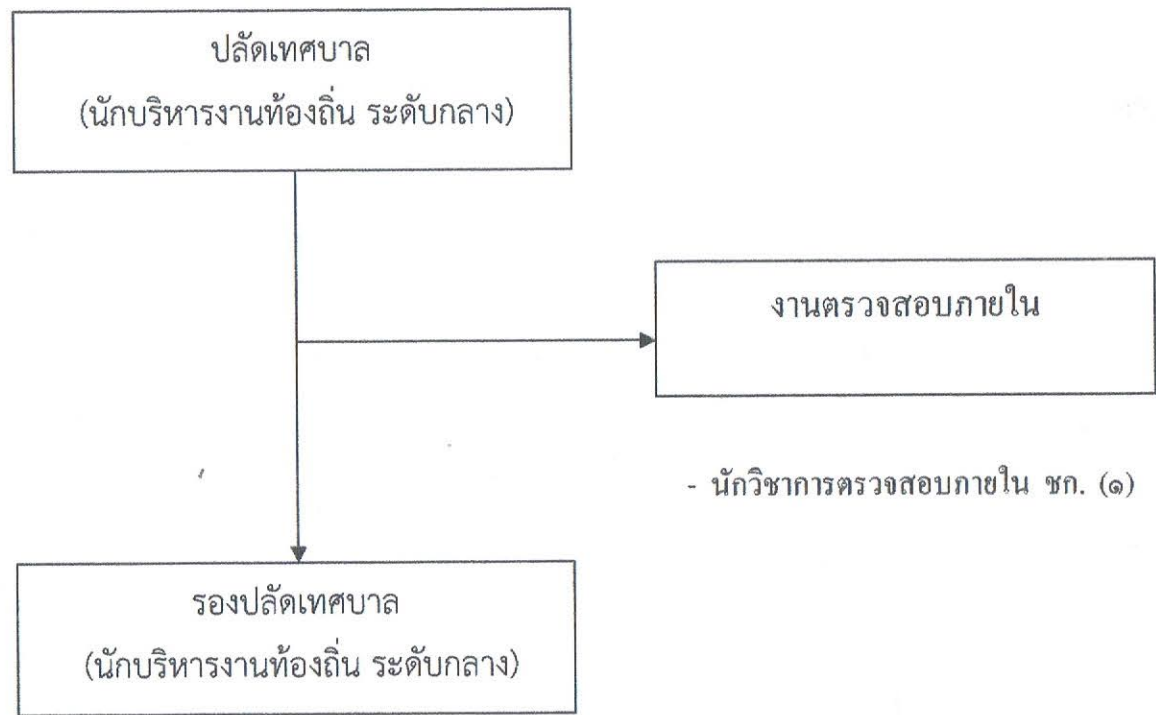
๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. (๑)
- ๒.๒ งานจัดเก็บรายได้
 - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑)
- ๒.๓ งานพัสดุ
 - จพง.พัสดุ ชง. (๑)
- ๒.๔ งานธุรการ

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม





๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายภราดร เวทยานุกูล	รบ.	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๔๖,๔๐๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
๒	นายอนุชา สุภชาติ	รป.ม.	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๔๗๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๒,๙๖๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
				สำนักปลัดเทศบาล								
				พนักงานเทศบาล								
๓	นางมธุรจณ์ สุภชาติ	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๙,๔๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๔	นางสาววัชรีย์ ทองน้อย	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๐,๕๖๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๕	-		๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					ว่างเดิม
๖	นางสาวรสริน จริยะปัญญา	รป.ม.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๗	นางสาวโสริษา ศิริสุข	รม.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๘	นางสาวณัฐณิชา แก้วเนตร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๙	นายอดุลย์กิติ์ ทันสมัย	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๓๘-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๑๐	นางสาวอัจฉรา ใจเที่ยง	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๑๑	ส.อ.บัญชา แสงเนตร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑๙๘,๘๔๐	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๑๒	นายเสนาะ อินทรเนตร	ปวส.	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๓๘๑,๑๒๐	-	-	๓๘๑,๑๒๐
๑๓	นางสาวอรวิษญา ผลศรีธธา	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๑๔	นางวรรณศิริ เผือกผ่อง	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
				ลูกจ้างประจำ								
๑๕	นายมานิตย์ ประดิษฐ์วงศ์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๖	นายสงวน พูลสวัสดิ์		-	ยาม	-	-	ยาม	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวละออ สุขเกษม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘	นางสาวปริญญา ผ่องแผ้ว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๓,๑๖๐	-	-	๑๗๓,๑๖๐
๑๙	นางสาวธิดา สมศรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๓,๑๖๐	-	-	๑๗๓,๑๖๐
๒๐	นางสาวสมพร แยมโฆษฐ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๒๑	นายอนุชิต ฉลองชาติ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๐,๘๘๐	-	-	๑๔๐,๘๘๐
๒๒	นายประสิทธิ์ ฉ่ำมะนา		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๓,๑๖๐	-	-	๑๗๓,๑๖๐
๒๓	นายโชติ สั้งไชย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๔๔๐	-	-	เกษียณ
๒๔	นายศราวุธ มีอินทร์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๓,๓๒๐	-	-	๑๖๓,๓๒๐
๒๕	นายกิติ ไมตรีจิตต์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๙,๖๘๐	-	-	๑๖๙,๖๘๐
๒๖	นายกิตติศักดิ์ เพชรพุ่มเรียง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๙,๘๘๐	-	-	๑๑๙,๘๘๐
๒๗	นายประสงค์ เด่นดวง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๘	-		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙	นายสรายุทธ ผลศรีธา		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๑,๗๖๐	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๓๐	นายวัชรินทร์ เกิดรอด		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๖,๔๔๐	-	-	๑๖๖,๔๔๐
๓๑	นายประสิทธิ์ สิทธิชัย		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๔,๖๔๐	-	-	๑๖๔,๖๔๐
๓๒	นายถนอม มีทรัพย์		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๖,๙๖๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐
๓๓	นายสมชาย สั้งไชย		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	๑๔๗,๑๒๐
๓๔	นายณัฐดนัย เอกดุขฎี		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๘,๔๔๐	-	-	๑๔๘,๔๔๐
๓๕	นายนิคม สุขสวัสดิ์		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	เกษียณ
๓๖	นายสมหมาย อุ่นใจเพื่อน		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๓,๐๐๐	-	-	๑๕๓,๐๐๐
๓๗	นายภานุพงศ์ แผงดี		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๘	-		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๙	นายโกศล พันธุ์หรั่ง		-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๐	นายนันท์ภูมิ เมืองเล็ก		-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๑	นายณัฐกานต์ ละอองอ่อน		-	พนักงานขับเรือยนต์	-	-	พนักงานขับเรือยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒	นายสนอง สุขสนาน		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายศักดิ์นรินทร์ วงศ์อะมะตะ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายสัมฤทธิ์ มาหนูพันธ์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายบุญชี หนูทอง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวดุขฎิ พุทธา		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายเชิดพงษ์ อุทัยธรรม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายภัทรกร อาสนสุวรรณ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	ธรรมรัตน์ เกตุอินทร์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายสาธิต เกตุอินทร์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นางสาวนภสร สว่างแสง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายสุรเศรษฐ์ ศรีเฟื่อง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒
				กองคลัง								
				พนักงานเทศบาล								
๕๔	นางสุดาพร พัดแสง	ร.ม.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	กลาง	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๒,๙๖๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๕๕	-	-	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					ว่างเดิม
๕๖	นางสาวประทีป ขวัญเรือน	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนภาษีฯ	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนภาษีฯ	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๕๗	นางไพเราะ ทองคำ	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๗,๔๐๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๕๘	นายพิภพพัฒน์ เอกบุตร	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๗,๔๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๙	-	-	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๐	-	-	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๑	นายเฉลิมชัย ยี่สาร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๖๒	นางสาวปัทมา หลวงไกร	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๖๓	นางสาวสุยมพร เพ็ญกุล	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๖๔	-	-	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๖๕	นายเสนาะ ศรีแจ้	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๖๖	-	-	-	-	-	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	-	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง
												(โดยเกลี่ยจากตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง)
๖๗	นางสาวศลิษา อินทร์หอม	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖๘	นางสาวจรรยา ศรีแจ้	รป.ม.	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๖๙	-	-	๓๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	เกลี่ยไปเป็น
												ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้
				ลูกจ้างประจำ								
๗๐	นางกนกรัตน์ จันทร์บุรณ		-	-	-	-	คนงาน		๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗๑	นายศุภกิจ กระซังนาค		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๖,๔๔๐	-	-	๑๖๖,๔๔๐
๗๒	นายศุภกร ทหารเพียง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๘,๘๐๐	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๗๓	นายไพศาล สัมโอหวาน		-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐
๗๔	นายโสภณ พูเพื่องเพชร		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐
๗๕	นายนันทรณ์ ปานแย้ม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๘๐๐	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๗๖	นางจิราภรณ์ โต้ตอบ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๓๒๐	-	-	๑๖๓,๓๒๐
๗๗	นายณัฐกิตติ ณัฐชัญญานนท์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๘๐๐	-	-	๑๔๘,๘๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๘	นายพรชัย ชาญชัชวาลย์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ๒
๘๐	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม๑

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองช่าง								
				พนักงานเทศบาล								
๘๑	-	-	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	กลาง	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					ว่างเดิม
๘๒	นายวัลลภ สงล่า	วท.บ.	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายการโยธา	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายการโยธา	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๑๘๐๐๐	-	๔๙๓,๕๖๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๘๓	นายศุภวิทย์ สอแจ่มจิตต์	วศ.บ.	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘๐๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					เงินอุดหนุน
๘๔	นายมติพร หงษ์ยนต์	วศ.บ.	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๘๕	นางสาวสมภาพร อุทัยธรรม	รป.ม.	๓๘-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๘-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙๓,๗๖๐	-	-	๒๙๓,๗๖๐
๘๖	-	-	๓๘-๒-๐๕-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๓๘-๒-๐๕-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๘๗	นางฐิติกาญจน์ อิ่มบูรณาประวัติ	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๘๘	นายเฉลิมพล ยี่สาร	วศ.บ.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๘๙	นายสุวรรณ์ หล้าบุตร	ปวส.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๙๐	นายสุวรรณะ ฉ่ำมะนา	วท.บ.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘๗,๒๔๐	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๙๑	-	-	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๓๒,๖๐๐	-	-	ว่างเดิม
๙๒	-	-	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
				ลูกจ้างประจำ								
๙๓	นายจตุติ อินจัน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐
๙๔	นางสุวัฒนา เจริญเรืองทรัพย์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙๕	นางสาวศิริพร มะเจี้ยว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๙๖	นางสาวลักขมี แสงศรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๗	นายวิษณุ เจียมอุย		-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๙๘	นายกิตติ ยี่สาร		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๑,๓๖๐	-	-	๑๗๑,๓๖๐
๙๙	-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐๐	นายทนง เวชสว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๐๑	นายสราวุฒิ บ่อคำ		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๐,๘๘๐	-	-	๑๔๐,๘๘๐
๑๐๒	นายสุกพิพัฒน์ ไพบูลย์รัฐิติ		-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๓	นายเทิดศักดิ์ ผลศรัทธา		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๔๔๐	-	-	๑๖๖,๔๔๐
๑๐๔	นายสุบิน อินจัน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐
๑๐๕	นายวรลภ มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๓,๒๐๐	-	-	๑๖๓,๒๐๐
๑๐๖	นายอุดม แข่งวา		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๐๗	นายสมชาย บุญธรรม		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๘	นายไพโรจน์ ตลับแก้ว		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๙	นายโสภณ วงศ์ทองดี		-	คนงานสวนสาธารณะ	-	-	คนงานสวนสาธารณะ	-	๑๖๓,๒๐๐	-	-	๑๖๓,๒๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๐	นายชัยยันต์ กระซังนาค		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	นางลำไย เสนาะคำ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๒	นายประพันธ์ วงศ์ทองดี		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๓	นางเฉวียง หล้าบุตร		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๔	นายธีรวัฒน์ ยิ้มแย้ม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นายประหยัด วิจารณ์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๖	นายชัยยศ เกตุคอย		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๗	นายวีระยุทธ พรหมณ์เทศ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นายอภิชัย ใต้ตบ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นายวัลลภ แสงสินชัย		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๐	นายวรวุฒิ นิลห้อย		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นายจักรกฤษ ชุนหวาด		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	นายกฤษกร เกตุคอย		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นางสาววิภากร พานเพชร		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นายชาญณรงค์ ไทยสุวรรณ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นายไพรัช หล้าบุตร		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				พนักงานเทศบาล								
๑๒๖	-	-	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)					
๑๒๗	นางสาวจันทรา มหาเบญจวงศ์	ร.ป.ม.	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๕๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๗๕,๘๘๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)					
๑๒๘	นางสาววารภรณ์ ทวีศรี	พ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
๑๒๙	นางสาวสุภัชชา ก้อนคำ	พ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐
๑๓๐	นางสาวทิพวรรณ ทิมจิตร	พ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๗,๓๒๐
๑๓๑	นายพรชัย แก้วมีมาก	วท.บ.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๑๓๒	นายสิทธิศักดิ์ ยงภูมิพุทธา	ประกาศน.	๓๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ชง.	๓๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ชง.	๓๘๗,๒๔๐	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๑๓๓	นางสาวกนกวรรณ อยู่ทอง	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๘,๗๖๐	-	-	๑๕๘,๗๖๐
				ลูกจ้างประจำ								
๑๓๔	นางบัวหลวง เสนาะคำ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๒๙,๒๐๐	-	-	๒๒๙,๒๐๐
๑๓๕	นายสุนทร ชูเชิด		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓๖	นายมนต์ชัย ไทรชัยยะ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐
๑๓๗	นายชาติรี มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๓,๓๒๐	-	-	๑๖๓,๓๒๐
๑๓๘	นายสัมฤทธิ์ มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๙	นายเกรียงไกร อมรฤทธิ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๗,๔๘๐	-	-	๑๔๗,๔๘๐
๑๔๐	นายสันติ แยมพราย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๙๖๐	-	-	๑๔๑,๙๖๐
๑๔๑	นายโสภณ ศรีเที่ยง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๔๒	นายวิโรจน์ ทองจีน		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๑๔๓	นายเสริมศักดิ์ ประกอบกิจ		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๑๔๔	นายเพชร คำชื่น		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๕	นายอนันต์ จันทร์มูล		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔๖	-		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒
๑๔๗	นายปรีชา เล็กวิสัย		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗๑,๒๔๐	-	-	๑๗๑,๒๔๐
๑๔๘	นายเสน่ห์ ลาภโพธิ์ทอง		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๑,๗๖๐	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๑๔๙	นายเพชร แดงทอง		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๐,๒๐๐	-	-	๑๖๐,๒๐๐
๑๕๐	นายสิทธิโชค ชูยชัย		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕๑	นายเมธี ยัญญพงศ์		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๒	นางสาวอัครยา เผ่าพงศ์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๓	นายสุทธิเชตต์ คำขำ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๘๐๐	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๑๕๔	นางนิตยา โพธิ์สี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๓๖๐	-	-	๑๔๗,๓๖๐
๑๕๕	นางสาวทิมมพร เฟ็งสว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๐,๘๘๐	-	-	๑๔๐,๘๘๐
๑๕๖	นางสาวทัศนาวดี สายสร้อย		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๐,๐๘๐	-	-	๑๓๐,๐๘๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕๗	นายประธาน ชูเชิด		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๘	นางโสภา จันทร์แจ่ม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๙	นายเสนาะ ลาภโพธิ์ทอง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๐	นายสมพร ประกอบกิจ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๑	นายเสน่ห์ จันทร์มูล		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖๒	นายกระวี พึ่งพงษ์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๓	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณรัตน์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๔	นายนิกร อุทัยธรรม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๕	นายไสว มุลมงคล		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๖	นายพิเชษฐ์ เล็กวิสัย		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๗	นางสาววาสนา มุลมงคล		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๘	นางทิพวรรณ เขียมสำอาง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๙	นางพนิดา แซ่ตั้ง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๐	นายสันติชัย ศรีสวัสดิ์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๑	นายวิจิต แก้วสว่าง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	นางนงนุช วิจารณ์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๓	นายประสาน บุญหล้า		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๔	นายโยธิน น้อยหิรัญ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๕	นางพรรณภา จีรางกูล		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๖	นายวิมล บัวพูล		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๗	นายวีรพงศ์ สวาทพร		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๘	นายลิขิต ใจบุญ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๙	นางสาวอำพร อ่วมประไพ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๐	นายเทียนชัย ตลับแก้ว		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๑	นายอนุรักษ์ ฉิมพาลี		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๒	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองวิชาการและแผนงาน								
				พนักงานเทศบาล								
๑๘๓	นางวิมลทิพย์ เครื่องทิพย์	ร.บ.	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๖๕๙,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๓,๙๒๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๑๘๔	นางสาวพรพรหม เดชบุญ	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๓๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๑๘๕	นายสหรัักษ์ อยู่ชุ่ม	น.บ.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	๕๕,๐๐๐	-	๔๓๖,๕๖๐
๑๘๖	นายชาคริต ผลศรีธา	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๘๗	นางโชติกา สืบสุข	ศศ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๑๘๘	นางสาวธันนัทธ ดิยง	ร.บ.ม.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๓๘-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๘๙	นางรุ่งอรุณ โพธิ์ทักษิณ	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๙๐	นายกสิพล ศิริลาภ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๘๔๐	-	-	๑๕๓,๘๔๐
๑๙๑	นางสาวสมพิศ น่วมะนา		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	๑๔๒,๐๘๐
๑๙๒	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๙๓	นางณัฐนันท์ ชีฮาน		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๕๓,๓๖๐	-	-	๑๕๓,๓๖๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙๔	นางสาวศิริวดี โหระชัยยะ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				กองการศึกษา								
				พนักงานเทศบาล								
๑๙๕	นางรัชณี จันทร์เกษร	ศษ.ม.	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	กลาง	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	กลาง	๓๙๗,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๓๒,๐๘๐
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
๑๙๖	นางสาวพรพิมล ศิลสัตยวงค์	ค.บ.ม.	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙๗	นายสมยศ แฉ่งฉายา	คป.ม.	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	ต้น	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
๑๙๘	นางสาวนางเยาว์ ทับทิมแก้ว	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๙๙	นายพงศกร วงศ์สิงห์	คป.ม.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๒๐๐	นายธรรมรัตน์ อุบงชนะ	คป.	๓๘-๒-๐๘-๔๗๐๑-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๓๘-๒-๐๘-๔๗๐๑-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๐๑	นางชวนชม หลวงไกร	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗๕,๐๔๐	-	-	๒๗๕,๐๔๐
				พนักงานครูเทศบาล								
๒๐๒	นางกมลวรรณ เม่งพัด		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๘	ครู	คศ.๒	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๘	ครู	คศ.๒	๓๑๑,๑๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๓	นางสมนา ศิริวานิช		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๙	ครู	คศ.๒	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๘๙	ครู	คศ.๒	๓๒๔,๑๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๔	นางสาวปัทมา ศิริคำ		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๐	ครู	คศ.๒	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๐	ครู	คศ.๒	๒๙๕,๕๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ พูลเกษม		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๑	ครู	คศ.๒	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๑	ครู	คศ.๒	๓๑๐,๘๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๖	นางสาวจินตนา พุ่มไสว		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๒	ครู	คศ.๒	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๒	ครู	คศ.๒	๓๒๘,๐๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๗	นางณัฐวดี ทวีกุล		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๓	ครู	คศ.๑	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๓	ครู	คศ.๑	๒๙๕,๘๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๘	นางสาวช่อฉัตร ฮวบอิน		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๕	ครู	คศ.๒	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๕	ครู	คศ.๒	๒๙๘,๖๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๙	นางรุ่งอรุณ เพิ่มนาม		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๖	ครู	คศ.๑	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๖	ครู	คศ.๑	๒๙๕,๘๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๐	นางสาวบุญเยี่ยม ทับยุง		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๗	ครู	คศ.๒	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๗	ครู	คศ.๒	๓๑๕,๓๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๑	นางสาวภัทรธิรา เชื้อสุวรรณ		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๘	ครู	คศ.๑	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๘	ครู	คศ.๑	๒๙๗,๑๒๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๒	นางศิริรัตน์ ฤทธิสุวรรณ		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๙	ครู	คศ.๑	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๙	ครู	คศ.๑	๓๐๙,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๓	นางสาวกมลภรณ์ ดีฉ่ำ		๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๐	ครู	คศ.๑	๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๐	ครู	คศ.๑	๓๐๑,๕๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๔	นางเกตุสยาม นันทปภรณ์		๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๑	ครู	คศ.๑	๓๘๒๐๘๖๖๐๑๐๑	ครู	คศ.๑	๒๖๑,๔๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๕	-		๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๔	ครู	-	๓๘๒๐๘๖๖๐๐๙๔	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๑๖	นางวีณา บุตรเจียมจ่าย		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๙๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๗	นางรุจิรา ไมตรีจิตต์		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๖๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๘	นางสาวสุรีพร สุขเสี่ยม		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๙	นางสาวนภลัย อุ๋นใจเพื่อน		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๐	-		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒๑	นางสาวเสาวรส สว่างเนตร		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๔,๗๖๐	-	-	๑๙๔,๗๖๐
๒๒๒	นางสาวทัศนีย์ พันธุ์หนู		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๒๓	นางสาวธัญนิชฌา เพ็งอร่าม		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๒๔	นางสาวไอศรารวิญญ์ คล้ายสังข์		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๓๖๐	-	-	๑๕๐,๓๖๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒๕	นายประสิทธิ์ ลิทธิโชติ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๖	นายพลวัฒน์ เอี่ยมพันธ์		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๗	นางสาวสุนันทา ชาวสอาด		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๘	นายพรพงศ์ พุ้อ้อย		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๙	-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๐
				กองการประปา								
				พนักงานเทศบาล								
๒๓๐	-	-	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานประปา)			(นักบริหารงานประปา)					ว่างเดิม
๒๓๑	-	-	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต	ต้น	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				(นักบริหารงานประปา)			(นักบริหารงานประปา)					ว่างเดิม
๒๓๒	นางสุดารัตน์ ม่วงน้อย	บช.บ.	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๕	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี		๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๕	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
				(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น		(นักบริหารงานการคลัง)					
๒๓๓	นายสันติ เอี่ยมสอาด	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๒๓๔	นายนิพนธ์ ทองกล้า	วท.บ.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๒๓๕	นางจริยา ทองมี	บธ.บ.	๓๘-๒-๐๙-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘-๒-๐๙-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๒๓๖	นางอัมพวรรณ อบอุ่น	รป.ม.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๒๓๗	นายสุรศักดิ์ รุ่งเรือง	วศ.บ.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				ลูกจ้างประจำ								
๒๓๗	นายประชุม ปิ่นแก้ว		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๒๓๘	นางสาวกฤษณา เพิ่มพงศ์พิพัฒน์		-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๒๓๙	นางคนาพร ประดิษฐ์วงศ์		-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๒๔๐	นายบุญชู พุกสุข		-	ผู้ช่วยช่างประปา	-	-	ผู้ช่วยช่างประปา	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔๑	นายสมชาย เข้มเมือง		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๖๖,๔๔๐	-	-	๑๖๖,๔๔๐
๒๔๒	นายชโลม กำมะหยี่		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๖๑,๖๔๐	-	-	๑๖๑,๖๔๐
๒๔๓	นายนิติ เมืองเล็ก		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๕๑,๖๘๐	-	-	๑๕๑,๖๘๐
๒๔๔	นายสทโรจน์ ประดิษฐ์		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๔๗,๓๖๐	-	-	๑๔๗,๓๖๐
๒๔๕	นายกฤตภาส ยะโสธร		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๔๖	นายภานุพล อุทัยธรรม		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๔๗	นายธนดล กุณทีทอง		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๔๘	-		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๙	นายประเทือง ป้อมสีทอง		-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๖๑,๖๔๐	-	-	เกษียณ
๒๕๐	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕๑	นายสมบัติ อุทัยธรรม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๒	นายรณชัย แซ่เหลียม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๓	นายธานี ผลศรีธธา		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๔	นางสาวชุตาศพร พุกสุข		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๕	นายกวินท์ เข้มเมือง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๖	นายสัมพันธ์ อ่วมพ่วง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
				กองสวัสดิการสังคม								
				พนักงานเทศบาล								
๒๕๗	นายกนก พ่วงทอง	ศศ.บ.	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๒,๙๖๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)					
๒๕๘	นางสาวนันทิยา เอี่ยมเอก	รป.ม.	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๐,๕๖๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)					
๒๕๙	นางสาวเต็มดวง อินจัน	คป.	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๒๖๐	นายโกสินทร์ สังข์ศิริ	รป.	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๒๖๑	นางสาวนิชาภา ทองคำ	วท.บ.	๓๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖๒	นายวิโรจน์ มาลัย		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๐,๘๔๐	-	-	๑๕๐,๘๔๐
๒๖๓	นายสุกฤษฎ์ กองแก้ว		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๘๘๐	-	-	๑๖๔,๘๘๐
๒๖๔	นายธีรพงศ์ สมณี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๙๖๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐
๒๖๕	นายทิวา คุ่มยวง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๐,๐๘๐	-	-	๑๓๐,๐๘๐
				พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖๖	นายณัฐพล เพ่งวา		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
๒๖๗	นางจิรายุ บัวสด	ศศ.บ.	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐

การพัฒนาผู้บริหาร

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๓ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๑.๔ ด้านการบริหาร
- ๑.๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒) การพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา เป็นต้น

๓) การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร อาจจะเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือหน่วยงานอื่น โดยให้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ เทศบาลตำบลท่าช้างจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** โดยมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไป ให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นตนเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว (ONE STOP SERVICE) ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล** โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยเทศบาลใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลท่ายาง ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

๒. พนักงานเทศบาลฯ ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี

๓. พนักงานเทศบาล ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. พนักงานเทศบาล ต้องยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. พนักงานเทศบาล ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ถือเอากิสิทธิ์ในด้านต่างๆ เหนือประชาชนแต่อย่างใด

๖. พนักงานเทศบาล ต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. พนักงานเทศบาล ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย และการใช้เวลา

๘. พนักงานเทศบาล ต้องมีความยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. พนักงานเทศบาล ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย