



# รายงานการติดตามประเมินผล

## แผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒

( ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ )

ของ

เทศบาลตำบลท่ายาว

อำเภอท่ายาว จังหวัดเพชรบุรี

## คำนำ

การติดตามและประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบรายครั้ง

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแบบการบริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่าดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้ว ยังมีความเสี่ยงที่หมดไป/คงอยู่แต่ควบคุมได้ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ควรพิจารณาต่อไปว่าเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และมีวิธีจัดการความเสี่ยงอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลท่ายาง

## สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสถัดที่ ๑ - ไตรมาสถัดที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) (กองการศึกษา)	๑ - ๓
๒. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสถัดที่ ๑ - ไตรมาสถัดที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) (กองคลัง)	๔ - ๙

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าทราย อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี  
แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒  
โครงการ/กิจกรรม  
วัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

โครงการค่ายเยาวชนสัมพันธ์เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

๑. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อส่งเสริมการรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติดสร้างเครือข่ายระหว่างเยาวชนและ อปท. อย่างถาวรและยั่งยืน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

จัดอบรมเด็กและเยาวชน จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษา

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
							-	√	-	
การพาเด็กและ เยาวชนดำเนิน โครงการกิจกรรม นอกสถานที่ เช่น หาตเจ้าสำราญ ปราณบุรี จึงเสี่ยงต่อ การเกิดอุบัติเหตุ ต่างๆ	เนื่องจากการจัด กิจกรรมนอกสถานที่ที่ ต้องเดินทาง และไม่ คุ้นเคยกับ สภาพแวดล้อมส่งผลให้ เกิดความเสี่ยงต่อการ เกิดอุบัติเหตุ	การควบคุมความ เสี่ยง	๑. จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ วิธีการดำเนินงาน ก่อนเริ่มดำเนิน โครงการ	↔		๑. ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ๒. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะ : ยังไม่ได้ดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค : - แนวทางแก้ไข : - หมายเหตุ : -	-		

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
			๒.๕ จัดทำรายงาน เสนอต่อผู้บริหารเมื่อ สิ้นสุดโครงการ							

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
			๒. จัดทำมาตรการ ควบคุม ๒.๑ ขออนุญาต ต้นสังกัดเดินทางไป ๒.๒ กำหนด รายละเอียดของ สถานที่ที่จะเดินทาง ไป ๒.๓ กำหนด แผนการเดินทาง ตรวจสอบ ยานพาหนะ และ พนักงานขับรถก่อน ออกเดินทาง ๒.๔ จัดทำ ประกันภัยอุบัติเหตุ ในการพาเด็กและ เยาวชนไปเข้าร่วม กิจกรรมนอกสถานที่	↔						

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี  
แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕  
โครงการ/กิจกรรม  
วัตถุประสงค์  
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี  
โครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของเทศบาลตำบลท่ายาง  
เพื่อให้หน่วยงานได้รับพัสดุตรงตามความต้องการและทันต่อเวลาในแต่ละปีงบประมาณ  
สามารถจัดซื้อ - จัดจ้าง ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุหรือที่กำหนดไว้ในไตรมาสของปีงบประมาณไม่เกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดต่อ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือเทศบาล  
งานบริหารงานคลัง กองคลัง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
ระเบียบหนังสือสั่ง การมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความเข้าใจที่ ชัดเจน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความเข้าใจใน ระเบียบและหนังสือสั่ง การที่มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	ส่งผู้ปฏิบัติงานหรือ เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อ ศึกษาระเบียบและ หนังสือสั่งการใหม่ นำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับ การฝึกอบรมศึกษา กฎหมาย ระเบียบ เพื่อเพิ่มความรู้ความ เข้าใจอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	↔		๑. ผู้อำนวยการ กองคลัง ๒. นักวิชาการ พัสดุ ๓. เจ้าพนักงาน พัสดุ	สถานะ : - ปัญหาอุปสรรค : ขาดบุคลากร ไม่เพียงพอ แนวทางแก้ไข : ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรม หมายเหตุ : -	-		
							-	√	-	

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าทราย อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี  
แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕  
โครงการ/กิจกรรม  
วัตถุประสงค์  
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด  
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี  
จัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
เพื่อให้รายรับหมวดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายเป็นไปตามประมาณการรายรับของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
ผู้อยู่ในข่ายในการชำระภาษีอย่างถูกต้องเป็นไปตามประมาณการภาษีที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
งานบริหารงานคลัง กองคลัง

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
- ไม่ได้รับความ ร่วมมือจากผู้ที่อยู่ใน ข่ายที่ต้องชำระภาษี - ข้อมูลแผนที่และ ทะเบียนทรัพย์สิน ไม่ เป็นปัจจุบัน	ไม่ได้รับความร่วมมือ ผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษี	- จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - การ ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย/ เว็บไซต์ ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	- ประชาสัมพันธ์โดย ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ๒. ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ๓. ประชาสัมพันธ์สื่อ ตามโซเชียล หรือ เว็บไซต์ให้ประชาชน หรือผู้อยู่ในข่าย	↔		๑. ผู้อำนวยการ กองคลัง ๒. หัวหน้าฝ่าย พัฒนารายได้ ๓. นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ๔. เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	สถานะ : - ปัญหาอุปสรรค : มีลูกหนี้ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลายราย แนวทางแก้ไข : เร่งรัดการ จัดเก็บภาษีให้หมดโดยเร็ว หมายเหตุ : -	-		



ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
		- ให้ข้อมูลสร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องในข่ายต้องชำระภาษีเกิดความยินดีให้ความร่วมมือในการชำระภาษี	ข้าภาษี ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร ให้ข้อมูลสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดอบรมให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในข่ายต้องชำระภาษีให้เกิดความเข้าใจพร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการชำระภาษี							

**สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี**  
**แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖**

แบบ RM-๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕**  
**โครงการ/กิจกรรม**  
**วัตถุประสงค์**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี  
 จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลท่ายาง  
 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและใช้ประกอบการพิจารณาแนวทางการบริหารพัฒนาในด้านต่างๆ และเพิ่มประสิทธิภาพและ  
 ประสิทธิภาพการพัฒนารายได้ให้กับเทศบาล

**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**

สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ และนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง  
 ประชาชนให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทรัพย์สิน

**ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ**

งานบริหารงานคลัง กองคลัง

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
							-	√	-	
ประชาชนหรือ เจ้าของทรัพย์สิน ไม่ให้ข้อมูลตามความ เป็นจริงหรือ ข้อเท็จจริงรวมทั้งขอ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประกอบในการจัดทำ แผนที่ภาษีจาก หน่วยงานอื่น เป็นไปค่อนข้างยาก ต้องใช้เวลา	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจงานแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินอย่างเพียงพอ	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมและ เรียนรู้กับ หน่วยงานที่ ดำเนินการแล้ว เพื่อให้การจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมการฝึกอบรม ระบบงานแผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน - จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงขั้นตอน การจัดทำเป็นระยะๆ	↔		๑. ผู้อำนวยการ กองคลัง ๒. หัวหน้าฝ่าย แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	สถานะ : - ปัญหาอุปสรรค : พื้นที่ในการ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีมี จำนวนมาก การดำเนินการไปอย่าง ล่าช้า แนวทางแก้ไข : จ้างบริษัทใน การสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มเติม หมายเหตุ : -	-		

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
		ให้เป็นปัจจุบันและนำมาใช้ในการจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึง - จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกรอกข้อมูลให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการออกสำรวจภาคสนามในการขอข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน							

**สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี**  
**แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒**

แบบ RM-๓  
 ปังประมาณ ๒๕๖๖

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕**  
**โครงการ/กิจกรรม**  
**วัตถุประสงค์**  
**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**  
**ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี  
 การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐานการเงินการบัญชีภาครัฐ  
 เพื่อให้หน่วยงานได้จัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐานการเงินการบัญชีภาครัฐ  
 สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐานการเงินการบัญชีภาครัฐถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือเทศบาล  
 งานบริหารงานคลัง กองคลัง

ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕) ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่
								ควบคุมได้	ควบคุม ไม่ได้	
- งานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน - มีปริมาณงาน เพิ่มขึ้นหลายขั้นตอน	ขาดเจ้าหน้าที่ที่มี ความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านการเงินและ บัญชี	- มีการแบ่งงาน และหน้าที่ความ รับผิดชอบตาม ความรู้ ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ - มีการตรวจสอบ ตามการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชา	- ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการจาก หนังสือสั่งการ และ ระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อ ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มากที่สุด - รับเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มจำนวน บุคลากร	↔		๑. ผู้อำนวยการ กองคลัง ๒. หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง ๓. นักวิชาการเงิน และบัญชี	สถานะ : -- ปัญหาอุปสรรค : ขาดเจ้าหน้าที่ที่ มีความรู้ ความสามารถ (บุคลากร ไม่เพียงพอ) แนวทางแก้ไข : ศึกษาระเบียบ ต่างๆ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง , สรรหาบุคลากรมาเพิ่ม หมายเหตุ : -	-		