

๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (กรณีจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร/การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ)

๔. ชำระค่าธรรมเนียม

๕. ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๑ วันทำการ

กรณี ยกเลิกประกอบกิจการ

๑. ยื่นคำร้องขอยกเลิกกิจการ

- แจ้งยกเลิกประกอบกิจการก่อนใบอนุญาต/หนังสือรับรองหมดอายุ ไม่เสียค่าธรรมเนียม

- แจ้งยกเลิกประกอบกิจการหลังใบอนุญาต/หนังสือรับรองหมดอายุ เสียค่าธรรมเนียม ในอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/หนังสือรับรองฉบับเดิม

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ

๓. อนุญาตยกเลิกประกอบกิจการ

ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๓ วันทำการ

*หมายเหตุ

ถ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดต้องชำระค่าปรับเพิ่มเติมในอัตราร้อยละยี่สิบของอัตราค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับอนุญาตจะได้ออกเลิกการดำเนินกิจการก่อนกำหนดชำระค่าธรรมเนียมในปีถัดไป



คู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการ สำหรับประชาชน



จัดทำโดย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลท่ายาง

โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๖๓๐๐๐ ต่อ๑๔๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง

โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๖๓๐๐๐ ต่อ ๑๔๑

คู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการ สำหรับประชาชน

ประเภทกิจการ

- การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การจัดตั้งตลาดเอกชน
- การจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/เสสมอาหาร
- การจัดตั้งตลาด
- การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



หลักเกณฑ์ กิจการหรือสถานที่ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับ หนังสือ/ใบอนุญาต

➡ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สัญญา/หนังสือเช่าอาคาร (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. ทะเบียนการค้าพาณิชย์
๖. ใบอนุญาตโรงงาน (กรณีเข้าข่ายโรงงาน)
๗. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

➡ การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสสมอาหาร

๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
๕. รูปถ่ายของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

➡ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
๕. รูปถ่ายของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

➡ การจัดตั้งตลาด

๑. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

★ ขั้นตอนการดำเนินการ

กรณีการขออนุญาต (รายใหม่)

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
 ๒. ตรวจสอบเอกสาร
 ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ
 ๔. ชำระค่าธรรมเนียม
 ๕. ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง
- ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๗ วันทำการ

กรณีการขอต่อใบอนุญาต/หนังสือรับรอง (รายเก่า)

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
 ๒. ตรวจสอบเอกสาร
 ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ
 ๔. ชำระค่าธรรมเนียม
 ๕. ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง
- ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๓ วันทำการ

กรณี ใบอนุญาต/หนังสือรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดเสียหาย

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
๒. ใบอนุญาต/หนังสือรับรองฉบับเดิม