

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับ หนังสือ/ใบอนุญาต

### ประเภทกิจการ

- การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การจัดตั้งตลาดเอกชน
- การจัดตั้งสถานที่จำหน่าย/เสสมอาหาร
- การจัดตั้งตลาด
- การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

**หลักเกณฑ์** กิจการหรือสถานที่ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าอากาศยาน

### เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับ หนังสือ/ใบอนุญาต

- ➡ **กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**
  ๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
  ๒. ทะเบียนบ้าน
  ๓. สัญญา/หนังสือเช่าอาคาร (ถ้ามี)
  ๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
  ๕. ทะเบียนการค้าพาณิชย์
  ๖. ใบอนุญาตโรงงาน (กรณีเข้าข่ายโรงงาน)
  ๗. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ➡ **การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสสมอาหาร**
  ๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
  ๒. ทะเบียนบ้าน
  ๓. ใบรับรองแพทย์
  ๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
  ๕. รูปถ่ายของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

- ➡ **การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ**
  ๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
  ๒. ทะเบียนบ้าน
  ๓. ใบรับรองแพทย์
  ๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
  ๕. รูปถ่ายของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

### ➡ การจัดตั้งตลาด

๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ➡ **กรณีการขออนุญาต (รายใหม่)**
  ๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
  ๒. ตรวจสอบเอกสาร
  ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ
  ๔. ชำระค่าธรรมเนียม
  ๕. ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๗ วันทำการ
- ➡ **กรณีการขอต่อใบอนุญาต/หนังสือรับรอง (รายเก่า)**
  ๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
  ๒. ตรวจสอบเอกสาร
  ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ
  ๔. ชำระค่าธรรมเนียม
  ๕. ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๓ วันทำการ

## ขั้นตอนการดำเนินการ (ต่อ)

➡ กรณี ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง  
สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด  
เสียหาย

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
๒. ใบอนุญาต/หนังสือรับรองฉบับเดิม
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (กรณีจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/ สะสมอาหาร/การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ)
๔. ชำระค่าธรรมเนียม
๕. ออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๑ วันทำการ

➡ กรณี ยกเลิกประกอบกิจการ

๑. ยื่นคำร้องขอยกเลิกกิจการ  
- แจ้งยกเลิก ประกอบกิจการก่อน  
ใบอนุญาต/หนังสือรับรองหมดอายุ ไม่เสีย  
ค่าธรรมเนียม  
- แจ้งยกเลิก ประกอบกิจการหลัง  
ใบอนุญาต/หนังสือรับรองหมดอายุ เสีย  
ค่าธรรมเนียม ในอัตราค่าธรรมเนียม  
ใบอนุญาต/หนังสือรับรองฉบับเดิม
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ สถาน  
ประกอบการ
๓. อนุญาตยกเลิกประกอบกิจการ  
ระยะเวลาแล้วเสร็จ ๓ วันทำการ

### \*\*\*หมายเหตุ

ถ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดต้องชำระ  
ค่าปรับเพิ่มเติมในอัตราร้อยละยี่สิบของอัตราค่าธรรมเนียมที่ค้าง  
ชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนิน  
กิจการก่อนกำหนดชำระค่าธรรมเนียมในปีถัดไป

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่ายาง

โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๔๖๓๐๐๐ ต่อ ๑๔๑

<http://www.thayang-phet.go.th/>

# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

### Standard Operation Procedure (SOP)



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลท่ายาง