



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พบ ๕๒๒๐๑/-

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเสนอ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลท่ามาย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ ๓๕ ซึ่งเป็นการรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา/ ข้อเสนอแนะ

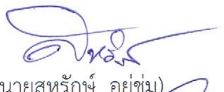
เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ


(นางมธุรจัน สุภาษิต)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ



(นายสุทธิชัย อยู่ชุม)
นิติกรชำนาญการ

(นายไพโรจน์ อุทธรณ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง


นายกเทศมนตรีตำบลท่ามาย
๑๒ มี.ค. ๖๗

(นายภราดร เวทยานุกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลท่ามาย

๑๒ มี.ค. ๖๗



(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ามาย



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในเทศบาลตำบลท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่ง คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เดิมในข้อ ๔๒ ที่มีกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้วัดข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ผู้บริหารมีนโยบายให้</p> <p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒. ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้วให้ทำการทบทวน ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม</p> <p>๔.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น</p> <p>เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๕. ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ - ๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีส่วนงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ กองคลัง กองสาธารณสุขฯ กองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>๒. กองคลัง ได้ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. มีการดำเนินการจัดทำสถิติการให้บริการและเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๕. ดำเนินการนำข้อมูลจากข้อ ๑ - ๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖. ในส่วนของ E-Service มีการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๗. ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๘. เมื่อมีการประชุมประจำเดือนผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องของงบประมาณ</p>	<p>๑. จากที่ได้มีการกำหนดมาตรการไว้ จำนวน ๘ ข้อ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๒. บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากร มีความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>๔. ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ สามารถค้นหาข้อมูล การดำเนินงาน โครงสร้าง การบริหารงาน การใช้ง่างบประมาณ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๗. จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๘. ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อได้รับการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ที่ได้รับการจัดสรรและกำกับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป</p>	