

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลท่ายาง

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                   | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | มาตรการกำกับดูแล<br>และตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | จากผลการประเมิน ITA<br>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>ประเด็น บุคลากรใน<br>หน่วยงานบางรายมีการ<br>ขอยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br>อย่างไม่ถูกต้อง<br>๑. ระบุขั้นตอนและ<br>แนวทางในการขอยืม<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>ตามประเภทงานด้านต่าง<br>ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>การจัดกิจกรรมผ่าน<br>เว็บไซต์ และ Facebook<br>ของหน่วยงาน | ตลอดปีงบประมาณ             | สำนักปลัดฯ   | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ<br>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืม<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๓. สมุดคุมการให้ยืม-คืน ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ<br>ดำเนินการด้านการให้บริการยืม-<br>คืน ทรัพย์สินของราชการ | ๑. รายงานสถิติการยืม<br>สรุปผลการดำเนินการ<br>ด้านการให้บริการยืม-<br>คืน ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการสิ้น<br>ปีงบประมาณ<br>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการการ<br>ทบทวน ปรับปรุงการ<br>จัดทำคู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>๓. จัดทำแบบฟอร์มการ<br>ให้บริการยืมทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>๔. มีสมุดคุมการให้ยืม-<br>คืน ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                                         | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝัง ทศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | <p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็นบุคคลการในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการอบรมให้ความรู้สร้างความโปร่งใสลดปัญหาการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต</p> | ตลอดปีงบประมาณ             | สำนักปลัด    | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการอบรมให้ความรู้สร้างความโปร่งใสลดปัญหาการทุจริตในองค์กรประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> | <p>๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้สร้างความโปร่งใสลดปัญหาการทุจริตในองค์กรประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                 | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลท่ายาง | <p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๑. การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลท่ายาง กับประชาชน</p> | ตลอดปีงบประมาณ             | <p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างเทศบาลตำบลท่ายางกับประชาชน</p> <p>๓. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการอบรมให้ความรู้สร้างความโปร่งใสลดปัญหาการทุจริตในองค์กรประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> | <p>๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้สร้างความโปร่งใสลดปัญหาการทุจริตในองค์กรประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม        | วิธีดำเนินการ                                                                              | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | มาตรการ No Gift Policy | มีการประกาศนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญหรือของกำนัลจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift<br>Policy) | ตลอดปีงบประมาณ             | สำนักปลัดฯ   | ได้มีการประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ<br>ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ใน<br>วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖<br>โดยเป็นการประกาศของผู้บริหาร<br>สูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล<br>หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ<br>สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน<br>หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ<br>ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/<br>หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้<br>เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้<br>ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าว<br>สู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์<br>ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ<br>ที่ทำการ | ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ ไม่ปรากฏ<br>พบว่ามีบุคลากรในสังกัด<br>ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่<br>เป็นไปตามแนวทางฯ<br>ตามแบบรายงานการ<br>ดำเนินการการรับ<br>ของขวัญและของกำนัล<br>จากการปฏิบัติหน้าที่<br>ตามนโยบาย No Gift<br>Policy |