



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสาย.....

ที่ พบ ๕๒๒๐๙ / ๑๔๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาลตำบลท่าสาย ซึ่งเป็น การบริหารราชการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการ ทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จึง เห็นควรจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างกองสวัสดิการสังคมและผู้บริหารท้องถิ่นขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดลงนาม

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

ดท/

(นางสาวเต็มดวง อินจิ้น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายกมล พ่วงทอง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

ในบันทึกข้อตกลง ๒๕๖๓
- กอรอเนอโบลโปรดลงนาม

(นายกรสาร เดชอยู่กุล)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าสาย

๒๕๓.๑.๕๓

(นายเทียนชัย ชูานันท์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย

นางนฤมล

(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายกนก พ่วงทอง ในฐานะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม)
๒. ข้าพเจ้า นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกนก พ่วงทอง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นายกนก พ่วงทอง ในฐานะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และข้าพเจ้ายินดีจัดทำข้อตกลงกับ นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติ และให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ได้ทำข้อตกลงไว้
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นายกนก พ่วงทอง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....
(นายภราดร เวทยานุกูล)
ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....
(นางนฤมล กิจพ่วงสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

เอกสารแบบข้อเสนอประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

.....
ด้านการบริหารจัดการ

หมวด ๔ การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย

หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ด้านการบริการสาธารณะ

หมวดที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หมวดย่อยที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อพัฒนาสตรีในพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่น

ในครอบครัว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ อปท. ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการ

นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๒ อปท. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๓ อปท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน)

หมวดย่อยที่ ๕ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕.๓ อปท. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หมวดที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ อปท.จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ อปท.ดำเนินการที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการ
ฝึกอบรม

หมวดที่ ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนาตัวชี้วัดที่
๔.๑.๑ อปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน และกิจกรรมความเสี่ยง หมายถึง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลบริหารความเสี่ยง หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและแก้ไข

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (กองสวัสดิการสังคม) ให้เป็นปัจจุบัน
๒	มีคำสั่งแบ่งงานภายในของกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
๓	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ข้อ ๕ ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ)
๔	มีการตรวจสอบติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
๕	นำจุดอ่อนจากการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ไปดำเนินการปรับปรุง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : **การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างกองสวัสดิการสังคมกับผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับนายกเทศมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองวิชาการและแผนงานให้เป็นปัจจุบัน
๒	จัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัด ของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : **การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน**

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ อปท. มีโครงการซึ่งบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของโครงการซึ่งได้บูรณาการร่วมกับ อปท. อื่นหรือหน่วยงานอื่น หมายถึง โครงการที่มีการร่วมคิด ร่วมทำ หรืออุดหนุน งบประมาณโดย อปท. มีส่วนร่วมในการดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น	ครั้ง	✓	✓	✓		

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำโครงการโดยมีการร่วมคิด ร่วมทำกับอปท. อื่น
๒	มีการอุดหนุนงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ร่วมกับ อปท. อื่น
๓	มีการอุดหนุนงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : **ด้านการบริหารการเงินและการคลัง มติที่ ๓ การพัสดุ**

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของกองสวัสดิการสังคม

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการบริหารพัสดุของกองสวัสดิการสังคม หมายถึง การบริหารจัดการพัสดุต่างๆ ของกองวิชาการและแผนงาน เช่น การเก็บและการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และถูกต้องตามระเบียบฯ
๒	มีการจ่ายพัสดุ และลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายพัสดุ จัดทำหลักฐานการยืม เพื่อควบคุมและติดตามการส่งคืนพัสดุ
๓	ดูแลรักษาและควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๔	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา
๕	ภายหลังจากการตรวจสอบพัสดุ พักพิศุใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ หรือดำเนินการซ่อมแซมทำให้สิ้นเปลืองค่าซ่อมแซมมาก ให้ดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อจำหน่ายต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริหารจัดการ มติที่ ๔ การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หมายถึง การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ เช่น มีจุดประชาสัมพันธ์พร้อมเจ้าหน้าที่อยู่ประจำมีการจัดเวรบริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน จัดเก้าอี้นั่งรอรับบริการโล่งโปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการ มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรทัศน์ ระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการประชาชน ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและคนชรา
๒	จัดให้มีบริการใช้ wifi ฟรี บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์
๓	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ
๔	มีการให้บริการอย่างเป็นธรรมชาติ
๕	มีเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ 3 ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ การสนับสนุนเพื่อการสตรีในพื้นที่

คำอธิบาย : กองทุนพัฒนาสตรี กองทุนเพื่อเหลือสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนงานโครงการกิจกรรม
๒	จัดถ่ายภาพกิจกรรม
๓	จัดกิจกรรมที่จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้งบประมาณหน่วยงาน
๔	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัด
๕	มีหนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : **ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ 3 ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว**

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว

คำอธิบาย : กิจกรรม Waly rally ค่ายครอบครัว ค่ายสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การจัดทำฐานข้อมูลทางสังคม อาทิ พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรุนแรงฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนงานโครงการกิจกรรม
๒	จัดถ่ายภาพกิจกรรม
๓	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
๔	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัด
๕	มีหนังสือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : **ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ 4 การส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง**

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ การยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ

คำอธิบาย : มีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ การปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้าย ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ สำหรับคนพิการการพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำฐานข้อมูลคนพิการ
๒	จัดถ่ายภาพกิจกรรม
๓	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่นวิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าวฯ
๔	จัดทำกิจกรรมโครงการฯ
๕	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ 4 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการและ
ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๒ การจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

คำอธิบาย : งบประมาณไม่เพียงพอ หรือยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไป
พลาังก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีหลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๒	มีฎีกาการเบิกจ่ายเงิน
๓	มีการโอนเข้าบัญชีธนาคาร
๔	มีหลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน
๕	มีการจัดทำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ ๕ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ

คำอธิบาย : ตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำเอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
๒	จัดทำเอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
๓	จัดทำบันทึกตามระยะเวลาที่กำหนด

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ ๕ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕.๓ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
คำอธิบาย : งบประมาณไม่เพียงพอ หรือยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไป
พลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินฯ
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีหลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๒	มีฎีกาการเบิกจ่ายเงิน
๓	มีการโอนเข้าบัญชีธนาคาร
๔	มีหลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน
๕	มีการจัดทำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ ๕ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕.๔ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ หมายถึง การโอนเงินจัดสรร
งบประมาณภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
๒	จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูล
๓	จัดทำการสรุปผลเสนอผู้บริหาร

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

คำอธิบาย : การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม
งานช่างต่างๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
๒	จัดทำโครงการที่จัดหรือสนับสนุนการจัดงานใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
๓	มีภาพถ่ายกิจกรรม
๔	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
๕	จัดทำหนังสือประสานขอความร่วมมือ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือการฝึกอบรม

คำอธิบาย : การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
๒	จัดทำแผนและโครงการฯ
๓	มีภาพถ่ายกิจกรรม
๔	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายฯ
๕	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลท่ายาง

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการบริการสาธารณะ มติที่ ๔ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา

คำอธิบาย : การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา การจัด
นิทรรศการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ หรือประเพณีต่างๆ ในท้องถิ่น เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานประกอบเกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญา
๒	จัดทำแผนและโครงการฯ
๓	จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน